УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г-к КИСЛОВОДСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Низиволик Т.Г.,**

**директор МБОУ СОШ № 14**

**Мероприятия (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023 - 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:  -          на совещаниях при директоре;  -          на методических совещаниях;  -          на классных часах, родительских собраниях. | Октябрь-май | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  -          изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  -          изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ ; | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9, 11классов |
| **Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  -          анализ результатов  ЕГЭ, ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях  ШМО учителей-предметников,  -          изучение проектов КИМов на 2023-2024 год;  -          изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году. | в течение года | Руководители ШМО  Зам.директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9, 11   классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА. | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР , Учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  -          утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ;  -          о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  -          анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г; | Май, июнь, август | Зам.  директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации   через анкетирование выпускников 9, 11 классов. | Ноябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников  к государственной итоговой аттестации:  -          проведение собраний обучающихся;  -          изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  -          практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;  -          организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам.  директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. | До 30 декабря | Зам.  директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | Декабрь, апрель | Зам.  директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. | 1 раз в четверть | Зам.  директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам.  директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающимися 9 , 11 классов на экзамены по выбору. | до 1 февраля | Зам.  директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся, подлежащих прохождению ГИА по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Март | Зам.  директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Директор, классные руководители |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Зам.  директора по УВР |
| 3.11 | Подготовка приказа о результатах ГИА . | июнь | директор |
| 3.12 | Выдача справок о результатах  ЕГЭ, ОГЭ (при необходимости). | июнь | Зам.  директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. | Октябрь, март | Зам.  директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников. | в течение года | Зам.  директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  -          нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;  -          подготовка обучающихся к итоговой аттестации,  -          проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. | Октябрь, апрель | Зам.  директора по УВР, классные руководители, психологи |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ о размещении необходимой информации на сайте школы. | Ноябрь-май | Зам.  директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе. | Июнь-июль | Директор, Зам.  директора по УВР |