

Пояснительная записка

Данная рабочая программа по курсу «Информатика (Информатика и ИКТ)» для 10-11 классов составлена на основе примерного учебно-тематического плана под редакцией Бачуриной Л.А., Листровой Л.В., Лопушанской Н.Д. и Ярчиковой Н.В. (издат.: ВОИПКиПРО) для общеобразовательных школ Воронежской области.

Предмет регионального компонента «Информатика (информатика и ИКТ)» изучается независимо от предмета федерального компонента «Информатика и ИКТ» в 10 и 11 классах. Универсальный профиль содержания обучения по предмету знакомит с различными приемами обработки информации с помощью средств информационных технологий. Учитывая практический характер введенного предмета, занятия проводятся в компьютерных классах с применением современных средств ИКТ. Для изучения курса могут использоваться учебные издания, рекомендованные на региональном уровне.

Общая характеристика предмета

Изучение предмета направлено на освоение методов информационной деятельности, используемых в различных областях практической деятельности.

Основными целями преподавания выступают:

- приобретение практических навыков использования средств и методов информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебной деятельности и в дальнейшем освоении профессий;
- формирование универсальных учебных действий обработки информации;
- развитие исследовательских и творческих способностей обучающихся средствами информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков проектно-исследовательской деятельности с применением средств ИКТ;
- развитие информационного мировоззрения у учащихся;
- формирование информационно-технологической культуры старшеклассников;
- знакомство с тенденциями производственных, экономических, правовых отношений, свойственных современному развивающемуся информационному обществу;
- социализация личности обучающегося.

Основные задачи курса – получение устойчивых навыков использования различных программных средств для решения практических задач, связанных с обработкой текстовой, графической, табличной, звуковой, видео информации. В результате обучения учащиеся должны получить устойчивые навыки решения практических информационных задач средствами информационных технологий.

Результаты обучения

Результаты обучения по предмету «Информатика (информатика и ИКТ)» формируются основными целями:

- приобретение практических навыков использования средств и методов информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебной деятельности и в дальнейшем освоении профессий;
- формирование универсальных учебных действий обработки информации;
- развитие исследовательских и творческих способностей обучающихся средствами информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков проектно-исследовательской деятельности с применением средств ИКТ;
- развитие информационного мировоззрения у учащихся;
- формирование информационно-технологической культуры старшеклассников;
- развитие межпредметных связей с учетом профилизации образования;
- знакомство с тенденциями производственных, экономических, правовых отношений, свойственных современному развивающемуся информационному обществу;
- социализация личности обучающегося.

Особенности организации учебного процесса.

С учётом тематической направленности в обучении, требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов, необходимости чередовать различные виды деятельности в ходе урока, в том числе с использованием различных средств информационно-коммуникационных технологий, организация обучения на каждом уроке включает:

- Фронтальную работу учащихся в классе с использованием мультимедийных проекторов, плакатов, учебных пособий;
- Индивидуальную работу учащихся с рабочими тетрадями, карточками и т.п.;
- Индивидуальную работу учащихся за персональными компьютерами.

Групповые формы используются при проведении итоговых занятий, наблюдений за процессами и явлениями и фиксации результатов наблюдений, проектно-исследовательских работ.

Оптимальной формой проведения уроков выступают комбинированные уроки, предусматривающие смену методов обучения и деятельности обучаемых, позволяющие свести работу за компьютером к регламентированной норме. В первой части урока - объяснение нового материала, сопровождающееся показом презентаций, использованием учебных пособий, электронных образовательных ресурсов. Правильность усвоения материала проверяется в форме беседы, обсуждения итогов выполнения заданий в рабочих тетрадях, тестирования. Далее – работа за компьютером, выполнение заданий практикума. В конце урока проводится подведение итогов.

Содержание учебного предмета в 10 классе.

Тема 1. Настройка и техническая поддержка персонального компьютера (2 часа).

Использование вычислительной техники в учебной и профессиональной деятельности. Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Организация рабочего места. Совместимость аппаратного и программного обеспечения. Устранение неполадок, связанных с настройкой компьютера. Поддержка оборудования. Взаимодействие между оборудованием и программным обеспечением. Наиболее распространённые неполадки операционной системы. Восстановление работоспособности операционной системы. Защита компьютеров и сетей.

Тема 2. Работа в сети Интернет (12 часов).

Интернет и компьютерные сети. Защита компьютеров и сетей. Совместный доступ к ресурсам и данным. Внутренние и внешние угрозы безопасности компьютеров и данных. Поиск информации в сети Интернет. Формирование запросов для осуществления поиска информации в сети Интернет. Электронные переводчики текстов. Использование сервиса электронной почты. Что такое спам. Электронная безопасность. Социальные сети для школьников. Правила сетевого этикета. Правовые основы работы с информацией. Электронные средства массовой информации. Социальная ответственность в размещении информации. Изучение закона об авторском праве. Правила защиты личной информации. Использование сети Интернет для подготовки рефератов. Онлайн-сервисы в жизни. Интернет и будущая профессия.

Тема 3. Обработка текстовой информации (10 часов).

Использование шаблонов для создания документов. Колонтитулы и номера страниц. Параметры страниц. Понятие раздела. Создание колонок. Использование тем для оформления документа. Орфографический контроль документа. Использование справки. Отработка навыков сканирования и последующего распознавания текстовой информации. Стилль. Набор стилей. Создание новых стилей. Автоматизированная подготовка оглавлений в текстовых документах. Сноски и гиперссылки. Создание сложных таблиц. Вставка, размещение и изменение размеров графических объектов. Вставка, размещение и изменение размеров автофигур. Виды деловых документов. Требования к их оформлению.

Тема 4. Создание мультимедийных презентаций (6 часов).

Разработка мультимедийных презентаций. Разработка дизайна презентации. Правила структурирования информации для размещения на слайдах презентации. Оформление презентации. Вставка мультимедийных объектов. Работа со звуком и видео. Навигационная структура презентации. Использование триггеров.

Тема 5. Подготовка и защита творческого исследовательского проекта (5 часов).

Развитие способностей синтезировать информацию из различных источников. Развитие исследовательских навыков. Развитие коммуникативных навыков. Наглядное представление информации.

Содержание учебного предмета в 11 классе.

Тема 1. Настройка и техническая поддержка персонального компьютера (1 час).

Использование вычислительной техники в учебной и профессиональной деятельности. Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Организация рабочего места. Совместимость аппаратного и программного обеспечения. Устранение неполадок, связанных с настройкой компьютера. Поддержка оборудования. Взаимодействие между оборудованием и программным обеспечением. Наиболее распространённые неполадки операционной системы. Восстановление работоспособности операционной системы. Защита компьютеров и сетей.

Тема 2. Обработка графической информации (10 часов).

Основные понятия компьютерной графики. Сканирование графических изображений. Получение фотографий с помощью электронных устройств. Работа с рисунками и схемами в офисных приложениях. Рабочее окно и инструменты графического редактора. Создание и обработка графических изображений. Создание и редактирование текстовых надписей. Создание коллажей. Разработка делового стиля средствами графического редактора.

Тема 3. Обработка табличной информации (8 часов).

Редактор электронных таблиц. Типы данных. Набор и редактирование данных, поиск, замена. Сортировка и фильтрация. Создание, сохранение, копирование, перемещение рабочих книг. Работа с листами. Размещение информации сразу на нескольких листах. Размер строк и столбцов. Выравнивание содержимого ячеек. Предварительный просмотр. Слияние ячеек. Подготовка документа к печати. Вставка графических объектов. Ввод и редактирование формул в ячейках. Решение задач с использованием основных функций. Создание диаграмм с использованием мастера диаграмм.

Тема 4. Обработка звуковой информации (3 часа).

Что такое звук. Средства воспроизведения, записи и обработки звуковой информации. Программы для обработки звуковой информации.

Тема 5. Обработка видеoinформации (8 часов).

Что такое видеoinформация. Средства воспроизведения и записи видеoinформации. Что такое видеомонтаж. Основные характеристики цифрового видео. Разработка сценария и подбор графических и видеоматериалов. Знакомство с интерфейсом программ редактирования видео (на примере одной из программ). Приёмы редактирования видео.

Тема 6. Подготовка и защита творческого исследовательского проекта (4 часа).

Развитие способностей синтезировать информацию из различных источников. Развитие исследовательских навыков. Развитие коммуникативных навыков. Наглядное представление информации.

Список учебной литературы

1. Богомолова О.Б. Готовимся стать сертифицированным специалистом по MS Excel : учебное пособие / О.Б. Богомолова. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 343 с.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс : практикум / Л.А. Залогова. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 245 с.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс : учебное пособие / Л.А. Залогова. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 213 с.
4. Интерактивный справочник по MS PowerPoint 2010. <http://office.microsoft.com/ru-ru/outlook-help/HA101794130.aspx>.
5. Спиридонов О.В. Microsoft Word. От пользователя к специалисту : методическое пособие / О.В. Спиридонов, Н.С. Вольпян. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 354 с.
6. Учебные проекты с использованием Microsoft® Office : учебное пособие. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 230 с.

Учебно-тематическое планирование 10 кл.

№ п/п	Тема	Часы
1	Настройка и техническая поддержка персонального компьютера	2
2	Работа в сети Интернет	12
3	Обработка текстовой информации	10
4	Создание мультимедийных презентаций	6
5	Подготовка и защита творческого исследовательского проекта	5
Всего:		35

Учебно-тематическое планирование 11 кл.

№ п/п	Тема	Часы
1	Настройка и техническая поддержка персонального компьютера	1
2	Обработка графической информации	10
3	Обработка табличной информации	8
4	Обработка звуковой информации	3
5	Обработка видеоинформации	8
6	Подготовка и защита творческого исследовательского проекта	4
Всего:		34