

П Р И К А З

№ 54-ог

от 09.11.2023г.

**«Об участии в итоговом сочинении (изложении)  
06 декабря 2023года»**

В соответствии с пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023г. №233/552, приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023г. №1887-пр «об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году», а также на основании приказа управления образования администрации города-курорта Кисловодска №01-10/710 от 09 ноября 2023года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **06 декабря 2023** года итоговое сочинение по образовательным программам среднего общего образования на базе МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.
2. **Манукову Л.С.**, заместителя директора школы по УВР, назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения), вменив в обязанности:
  - 2.1. довести Порядок проведения итогового сочинения(изложения) до родителей (законных представителей);
  - 2.2. проинформировать сотрудников школы, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под роспись;
  - 2.3. предоставить в управление образования (каб.№5)заявления на аккредитацию общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), доверенности и копии документа, удостоверяющего личность;
  - 2.4. определить местом для проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты № 10,11;
  - 2.5. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, привлеченных к проведению репетиционного итогового сочинения (изложения);
  - 2.6. осуществлять контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения);
  - 2.7. внести изменения в расписание уроков 06 декабря 2023 года.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:  
Карпова С.В., председатель комиссии;  
Манукова Л.С., зам. директора по УВР;  
Ипатова О.Е., технический специалист;

Гайдукова В.И., педагог-психолог;  
Замчалко Л.В., учителя русского языка  
Бахмут Р.А., учитель физической культуры;  
Лесничая О.Г., учитель биологии и химии.

4. **Мануковой Л.С.**, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения)
  - 4.1. получить бланки итогового сочинения (изложения);
  - 4.2. предоставить в управление образования полные собранные комплекты бланков итогового сочинения(изложения);(бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики, а также отчётные формы проведения и их копии 06.12.2023 г.)
5. **Ипатову О.Е.** секретаря, назначить техническим специалистом, вменив в обязанности:
  - 5.1. получение, передачу муниципальному координатору базы данных РИС об участниках итогового сочинения (изложения);
  - 5.2. получение тем сочинений (текстов для итогового сочинения(изложения);
  - 5.3. обеспечение информационной безопасности;
  - 5.4. оказание информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати и копированию(сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
  - 5.5. обеспечение технической поддержки проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и рекомендациями по техническому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).
  - 5.6. оформление бланков отчётности.
6. **Назначить организаторами следующих учителей:**
  - в аудитории №10 - Замчалко Л.В., учителя русского языка,  
- Лесничую О.Г., учителя биологии и химии.
  - в аудитории №11 -Черменеву Е.А., учителя истории и обществознания,  
- Бычкову С.Н., учителя физики.
  - вне аудитории - Дьяченко Е.Н., учителя иностранного языка,  
- Целуева О.И., учителя математики
7. **Цомартовой В.В.**, классному руководителю 11 класса:
  - 7.1. обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)под роспись с порядком проведения итогового сочинения (изложения);
  - 7.2. оповестить обучающегося и его родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
  - 7.3. обеспечить подачу заявлений и согласий на ОПД обучающегося 11 класса не позднее чем за 2 недели до начала итогового сочинения (изложения)
  - 7.4. подготовить аудиторию № 10,11 для проведения итогового сочинения (изложения) с учётом размещения в ней не более 10 человек в каждой аудитории.

8. **Ипатовой О.Е.**, зав.библиотекой, обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
9. **Чупахину А.Е.**, технику ИКТ, разместить на официальном сайте школы материалы о проведении итогового сочинения (изложения).
10. В целях предотвращения конфликтов интересов обучающихся и обеспечения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) создать конфликтную комиссию в составе:  
Каспаровой С.С. – воспитателя ГПД  
Дьяченко Е.Н. – председателя ПМПК  
Гайдуковой В.И. – педагога – психолога
11. 23 ноября 2023 г. провести репетиционную работу.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14

*Низиволик Т.Г.*  
Низиволик Т.Г.  
Для документов

С приказом ознакомлены:

*Иванов*  
*Смирнов*  
*Алексеев*  
*Мухоморов*  
*Сидоров*  
*Петров*  
*Васильев*  
*Куликов*