Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 14
города-курорта Кисловодска
_____ Т.Г. Низиволик
Приказ от_____ марта 2022г. № __

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемыерезультаты	Ответственные
1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС на уровне города и в образовательной организации.	март 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	март 2022 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий(дорожнойкарты)переходана новый ФГОС НОО и ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня,регламентирующихведение ФГОС НОО и ООО	Втечениевсего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующимивведениеФГОСНООи ООО	Рабочаягруппа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Втечениевсего периода	Банкданныхнормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочаягруппа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенномупереходунановыеФГОСНООи ООО за период 2022-2027 годов	Доконца2021/22 уч.года и ежегоднодо2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР
1.6.	Проведение классных родительских собранийв 1-х и 5-х классах,посвященных обучениюпоновым ФГОСНООиОООс1сентября2022 года	Май-июль 2022 г	Протоколы классных родительских собранийв1-хи5-хклассах,посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР

1.7.	Внесениеизмененийидополненийвдокументы, регламентирующие деятельность ОО всвязи с подготовкойквведениюФГОСНООиООО.	До1сентября 2022 ги далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введенияФГОС ООО на августовском педагогическом совете, ШМОучителей начальных классов и основной школы (на уровне города и внутришкольных).	август 2022 г и далеерегулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	АнализимеющихсявООусловий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствииистребованияминовыхФГОСНООи ООО.	До 1сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочаягруппа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательнойработы,программыформированияУУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	Доиюля2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.РазработаннаяиутвержденнаяООПНООи ООО, в том числе рабочаяпрограмма воспитания,календарный план воспитательнойработы, программаформирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочаягруппа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО вчасти,формируемой участникамиобразовательныхотношений,ипланов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическаясправказам.директорапо УВР. Аналитическаясправказам.директорапо ВВР	Рабочаягруппа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подходакоценкерезультатовобразования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности,порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместители директора по УВР
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегоднос2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР

1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, среднихспециальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещанийиобучающихсеминаровповопросам введенияФГОСдляучителейначальнойиосновной школы, участие в вебинарах.	Втечениевсего периода внедренияФГОС	Разрешениевопросов,возникающихвходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ попредметам учебногоплана,втомчислекурсоввнеурочнойдеятельности.	Ежегоднодо 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ попредметам учебного плана, в том числекурсов внеурочной деятельности	Зам.директорапо УВР учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО иФГОС ООО	Ежегоднодо 2027 г до 1 сентября	Планметодической работы. Приказобутвержденииипланаметодической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировкапланаметодическихсеминаров повышенияквалификации педагогических работников образовательной организации с ориентациейнапроблемыпереходанаФГОСНООи ООО	Ежегоднос2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержкипедагоговповопросамреализацииООП НООиОООпоновымФГОСНООиООО	Втечениевсего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формированиепакетаметодическихматериаловпо теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Втечениевсего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методическихматериалов по теме реализацииООПНООпоновомуФГОСНОО	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождениювнедренияобновленныхФГОСНОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросамреализацииООПНООи ООПООО.	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведениевсоответствиестребованияминовых ФГОСНООиОООдолжностных инструкций	До1 сентября 2022 г	Должностныеинструкции	Директор

	работников образовательной организации			
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического Сопровожденияучастниковобразовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогическогосопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	Втечениевсего периода с 2021 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальный педагог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	Втечениевсего периода с 2021 по 2027 г	Подготовкапедагогическихиуправленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	Втечениевсего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по УВР
4.Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НООиОООдействующимсанитарными противопожарнымнормам,нормамохраны труда		Аналитическаясправкаобоценкеусловий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам.директорапо АХЧ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных плановдляреализациииновых ФГОС НООи ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетовкомплектаминаглядных пособий,карт, учебныхмакетов,специального оборудования,обеспечивающихразвитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использованиеоборудования, полученногоООврамкахреализациипроекта «Точкироста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимымипособиями,комплектами специального лабораторногооборудования, обеспечивающимипроведение лабораторных работ иопытно экспериментальной деятельности.	Директор Зам.директорапо АХЧ
5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителейобучающихсяповопросамведенияновыхФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте гимназии	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсовисервисовцифровойобразовательнойсреды.	Постоянно	ИспользованиеЭОРиЦОСприреализации ООП НОО и ООО.	Заместитель директора по ИКТ
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайтегимназии информации по новым ФГОС	Зам.директора по ИКТ
5.4.	Обеспечениевозможностиреализацииипрограмм начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательныхпрограммвполномобъеме независимоотихмест нахождения.	Заместитель директора по ИКТ
5.5.	Обеспечениепубличнойотчетностиоходеи результатахвнедренияобновленныхФГОСНОО иФГОСООО.	Ежегодно	Включениевсамоанализ раздела, отражающего ходведения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по НМР
	6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
6.1.	Обеспечение реализации программ начальногообщегоиосновного общего образования соответствии снормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение вполномобъеме государственныхгарантий пополучению гражданамиобщедоступногоибесплатного основного общего образования;возможностьреализациивсехтребований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определениеобъемарасходов,необходимыхдля реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственнойдеятельностина2022 последующие годы	Директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор