

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска
на 2020 - 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь-январь	директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты	январь	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программы «Учитель – учитель».	январь 2021 г январь 2021 г	заместитель директора по УВР
		Информирование о возможностях и целях Целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2.. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	декабрь	директор школы, молодые учителя

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	январь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	январь	заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	январь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь-январь	заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	январь	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для сопровождения	январь	заместитель директора по УВР

		наставляемыми	наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу педагогического мастерства» и провести обучение		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых.	январь 2021 года	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация педагогического сопровождения наставляемым	январь 2021 года	заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2021	заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Август 2021 года	заместитель директора по УМР

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. .	Август 2021 года	заместитель директора по УМР