

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г-К КИСЛОВОДСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

Принят

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 14

28 08 2022 г.  
Протокол № 1

« Утверждаю»



Низиволик Т.Г.,

Директор МБОУ СОШ № 14

## ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 14  
города-курорта Кисловодска**

**на 2021-2022 учебный год**

**г. Кисловодск,  
2021 г.**

## Цели и задачи педагогического коллектива на 2021 - 2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
  - активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме. предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
  - обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
  - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
  - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В части обеспечения реализации Стратегии развития образования и воспитания:

- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемые результаты по итогам 2021-2022 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.  
Обеспечение доступности качественного общего образования**

**1. 1. План работы по выполнению всеобуча**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-9 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл.руководитель 9 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в	Зам. директора по УВР

		четверть	
14	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл.рук. 1-9 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

### Повышение качества образования и управлению системой школьного образования

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР.	Выполнение программы на 100 % по содержанию

5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2020-21 учебного года).	Август	Зам. директора по УВР.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7,8,9, классах.	декабрь, май	Зам. директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
8	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
9	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР.руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
12	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5 класса.	2 раза в год	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.

### **Подготовка к государственной итоговой аттестации**

1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.»	Август	руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2021.
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся

	школе по вопросам подготовки к ГИА».			к ГИА.
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2022. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора по УВР кл.руков.9 класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-го класса ГИА-2022
7	Классные собрания учащихся 9-го класса «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам.
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-го кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.

14	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
15	Организационные собрания родителей учащихся 9-го класса. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь - ноябрь Март - апрель	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-го класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
16	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники,	
17	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

### Работа со слабоуспевающими обучающимися

1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц. педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе

### Работа с одаренными детьми

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2021	Зам. директора по	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с
---	--------------------------------------------	---------------	-------------------	--------------------------------------------------------



			УВР , классные руководители	одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР , учителя, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год».	февраль-март	Зам. директора по УВР соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

### Развитие учительского потенциала

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. директора по УВР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Совершенствование педагогического мастерства учителей

			руководител и ШМО.	
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом. план ом региональных и национальных исслед ований по результатам четверти, полугодия и г ода, ежемесячно в 9 кл.	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основ ной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9- го класса к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь 2020 декабрь 2020 март 2021 апрель 2021	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Корректировка педагогами плана подго товки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса.	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВ, руководител и ШМО. учителя- предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка качества образования родителями.	По результатам года.	Директор ш	Объективная оценка

	Проведение Дней открытых дверей.	В течение года 4 раза	колы, Зам. директора по УВР, ШМО кл.рук	работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

### Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

#### Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО 5-9 классы в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2021-2022 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<b>Кадровое обеспечение</b>				

1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов

### Информационное обеспечение

1	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов, учителей- предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО обмену опытом.	Ежемесячный просмотр информации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта.
2	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
3	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО, ООО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников, пятиклассников. - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО. - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие.	Сентябрь  Январь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-ом классе, ООО, общая информация на сайт школы
5	Проведение общешкольного родительского собрания: «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам года.	Май	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протокол
6	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
7	Анкетирование родителей (законных представителей) с	По требованию	Зам. директора по	Анкеты, Анализ

	целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО.	РОО	УВР	
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	<p>Реализация ФГОС НОО, ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО.</li> <li>✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО.</li> <li>✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> </ul> </li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса.</li> <li>✓ <i>Круглый стол «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности».</i></li> <li>✓ <i>Методический семинар на тему:</i>  <i>«Общение педагогов с детьми».</i></li> <li>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</li> <li>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> <li>✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь, Июнь</p> <p>Апрель- май</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.</p>	<p>Решения совещаний, рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников. приказы директора</p>
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ООО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО
4	Организация выставки работ урочной и вне-урочной деятельности обучающихся «Мои достижения».	Март	Рук. ШМО, руководитель внеурочной деятельности, кружков	Творческие работы обучающихся

**. Методическое обеспечение**

1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона (сельского поселения).	Январь Апрель- май  Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.

	мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.			
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники,; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

### Работа с одаренными детьми

Цель:

- выявление одарённых детей.
- создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.
- развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся.
- удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).
- помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика	В течение года

	одарённых детей, результаты групповых тестирований.	
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь-декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

### Работа по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники



6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

### **Работа по преемственности между начальным и основным образованием**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня

начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

**Задачи:** .

- устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.
- сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.
- изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
- реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p style="text-align: center;"><i><b>Организационная работа</b></i></p> <p>1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.</p>	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР

2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков;</li> <li>▪ Беседы с учителями;</li> <li>▪ Анкетирование учащихся;</li> <li>▪ Анкетирование родителей.</li> </ul>	Октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	В течении года	Зам. директора по УВР
1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.		
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов  Учителя предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора по УВР  Учитель начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог
<b><i>Работа с родителями</i></b>	В течении года	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.		
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета;</li> <li>▪ Как развивать память;</li> <li>▪ Как развивать логическое и образное мышление</li> </ul>	В течении года	Уч. нач классов, Зам. директора по УВР

## Мероприятия (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2022

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на методических совещаниях;</li> <li>- на классных часах, родительских собраниях.</li> </ul>	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>- изучение технологии проведения ОГЭ ;</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса
<b>Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,</li> <li>- изучение проектов КИМов на 2021-2022 год;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году.</li> </ul>	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР , Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г;</li> </ul>	Май, июнь, август	Зам. директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	июнь	директор
3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9 класса.	июнь	Зам. директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классе.	в течение года	Зам. директора по УВР

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР

### Работа по информатизации

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных Технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР

2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

## Система управления школой

### Работа педагогического совета

#### Задачи:

- повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

#### Тематика педагогических советов

№п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.	зам. директора по УВР	Август
	Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021– 2022 учебном году. Федеральные государственные общеобразовательные		

	стандарты 2021.		
	Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	директор	
	Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.	директор	
	Утверждение рабочих программ НОО, ООО, СОО, адаптированных рабочих программ.	зам. директора по УВР	
	Нормативно-правовая база школы. Обсуждение, коррекция и утверждение локальных актов школы.	директор	
2	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь
	Утверждение плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности.		
	Анализ мониторинговых исследований сформированности функциональной грамотности.		
	Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, использование технологии дистанционного обучения.		
	О подготовке к итоговому сочинению (изложению) 11 классе		
3	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	руководители ШМО	Январь

	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов.		
	О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и высокомотивированными обучающимися.		
	О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.		
	Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования.	директор, зам. директора по УВР	
	Работа в специальных (коррекционных) классах. . Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. Проблемы и педагогические находки.		
	Работа в специальных (коррекционных) классах. . Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. Проблемы и педагогические находки.		
4	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования.		март
	Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		
	О промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов . Утверждение графиков промежуточной аттестации		
5	Подготовка к переходу на новые образовательные стандарты ФГОС СОО. Участие в апробации типовых образовательных программ.	зам. директора по УВР	май
	Итоги методической работы школы за год.. О выполнении образовательной программы за 2021-2022 учебный год.	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год.	зам. директора по УВР,	



	Итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-3, 5-8 классов.	классные руководители	
	.О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.		
	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.		
6.	О выдаче аттестатов особого образца.	зам. директора по УВР.	июнь
	О переводе учащихся 10 классов (мальчиков).		
7.	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	директор	июнь

### Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.по УВР	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей,	Ответственный за ПБ и ОТ	

	классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа		
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн.педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим	Ответственный за ПБ и ОТ	

	проветривания кабинетов.		
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир.по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Рук.МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	

	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. дир. по УВР		
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

### Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
		Директор	
	Курсовая подготовка учителей.		
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к	Учителя-предметники	

	учебно-познавательной деятельности.		
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2022.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2022	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2022.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	

	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2021– 2022 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Директор	

### Работа с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь

8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

**Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>Работа с обучающимися «группы риска»</b>			
2.1.	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; -беседа на тему «Умей сказать «нет»».	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>Информационная работа.</b>			
3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог



3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>Методическая работа.</b>			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>Организационно-массовая работа.</b>			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>Работа с родителями и законными представителями обучающихся.</b>			
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания. - Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. - «Семейные традиции». - «Ответственность родителей за воспитание детей » - Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося»	В течение учебного года	Социальный педагог

## Работа совета родителей

### План работы родительского комитета школы

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь	Классные руководители
<p style="text-align: center;"><b>I заседание родительского комитета школы</b></p> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	Сентябрь	Директор школы Педагог-организатор
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	<b>Еженедельно</b>	Директор школы
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	<b>В течение года</b>	Психолог родительский комитет
7.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8.Помощь в проведении праздников.	<b>1 раз в четверть по плану ВР школы</b>	Ответственный за организацию питания родительский комитет
<p style="text-align: center;"><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 8-9классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	<b>Ноябрь</b>	Директор школы Педагог-организатор
6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	<b>В течение года</b>  <b>Январь</b>	Педагог-организатор Педагог-психолог
8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	<b>Ноябрь- январь</b>	Директор школы Сухорученко Г.И.

<p><b>III.Заседание родительского комитета школы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</li> <li>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</li> <li>3. Планирование работы на второе полугодие.</li> <li>4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</li> <li>5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</li> </ol>	<p><b>январь</b></p>	<p>Директор школы педагог-организатор Педагог-психолог</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.</li> </ol>		<p>Заместитель директора по ВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</li> </ol>	<p><b>В течение года</b></p>	<p>Классные руководители Педагог-организатор</p>
<p><b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</li> <li>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</li> <li>3. Планирование работы на 4 четверть.</li> </ol>	<p><b>март</b></p>	<p>Педагог-организатор Зам. директора по ВР Медицинская сестра</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</li> </ol>		<p>Классные руководители Родительский комитет класса</p>
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li> <li>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера.</li> <li>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью.</li> <li>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год</li> <li>5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).</li> </ol>		<p>Директор школы Педагог-организатор Педагог-психолог</p>

## Работа совета старшеклассников

### Сентябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	1 – 6 сентября	Выборы членов школьного ученического самоуправления в классных коллективах. Организация дежурства по школе.	Классные руководители  Классные руководители
<b>2</b>	8 – 13 сентября	<b>Заседание ШУС №1.</b> Выборы председателя, секретаря. План работы на 1 четверть.	члены совета старшеклассников
<b>3</b>	15 – 20 сентября	Изготовление подносов в технике «декупаж» для школьной выставки «Урожай – 2021» Организация школьной выставки «Урожай – 2021» Участие в акции «Подари книгу школе»	члены совета старшеклассников
<b>4</b>	22 – 27 сентября	Составление схем безопасных маршрутов учащихся в школу и обратно Организация и проведение праздника.	Члены совета старшеклассников

### Октябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	29 сентября – 4 октября	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Изготовление сувениров к Дню учителя Праздник «Школа празднует День педагога»	Классные руководители председатель и члены совета старшеклассников
<b>2</b>	6 – 11 октября	I этап межшкольной спартакиады. Легкоатлетическое четырёхборье.	председатель и члены совета старшеклассников
<b>3</b>	13 – 17 октября	Организация школьного конкурса рисунков на тему «Я выбираю здоровье»	члены ШУС
<b>4</b>	20 – 24 октября	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	Члены ШУС

### Ноябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	5 – 8 ноября	Трудовой десант по уборке прилегающей школьной территории.	классные руководители, члены ШУС

2	10 – 15 ноября	Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. Организация школьного классного конкурса на лучшую презентацию или лучший видеоролик по безопасности дорожного движения	классные руководители, члены ШУС
3	17 – 22 ноября	Всемирный День отказа от курения.	председатель и члены ШУС
4	24 – 29 ноября	II этап межшкольной спартакиады. Баскетбол. Праздник, посвящённый Дню матери и Дню отца	председатель и члены ШУС

### Декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 6 декабря	<i>Заседание ШУС №2.</i> Организация и проведение новогоднего праздника. Определение новогодних школьных конкурсов.	Классные руководители, члены ШУС
2	8 – 13 декабря	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
3	15 – 20 декабря	Помощь в организации и участие в школьной недели истории	классные руководители, члены ШУС
4	22 – 27 декабря	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	классные руководители, члены ШУС
5	29 – 30 декабря	Новогодний праздник «Новый год у ворот». Участие в школьных новогодних конкурсах. Дежурство во время проведения новогоднего вечера	Классные руководители, члены ШУС

### Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	10 – 15 января	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
2	17 – 22 января	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация школьного конкурса сочинений-эссе учащихся 7-9 классов на тему «Чтобы этого не произошло» 15.12 – Всемирный день чая. Организация школьного классного конкурса реклам среди учащихся 1 – 6 классов «Чай пить – приятно жить»	Классные руководители, члены ШУС
3	24 – 31 января	<i>Заседание ШУС №3.</i> План работы на 3 четверть.	члены ШУС

**Февраль**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	2 – 7 февраля	Участие в акции «Подарок солдату - 2022»	Классные руководители, члены ШУС
<b>2</b>	14 – 18 февраля	День Святого Валентина	Классные руководители, члены ШУС
<b>3</b>	24 – 28 февраля	Уход за прилегающей территорией	председатель ШУС

**Март**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	2 – 7 марта	Подготовка к школьному этапу районного смотра - конкурса художественной самодеятельности «И пусть поколения помнят...»	Данилова Н.Г., председатель и члены ШУС
<b>2</b>	9 – 14 марта	Уход за прилегающей территорией Школьный классный конкурс плакатов (листочков) «Безопасность должна быть безопасной»	Классные руководители, члены ШУС
<b>3</b>	16 – 21 марта	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке.	Классные руководители, члены ШУС

**Апрель**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	1 – 4 апреля	<i>Заседание ШУС №4.</i> План работы на 4 четверть. Обсуждение проведения Публичного отчёта школы и праздника 9 Мая.	члены ШУС
<b>2</b>	7 – 11 апреля	Помощь в организации и участие в районной неделе физики	члены ШУС
<b>3</b>	14 – 18 апреля	Уход за прилегающей территорией Урок Победы. Письмо Победы потомкам.	Классные руководители, члены ШУС
<b>4</b>	20 – 25 апреля	Публичный творческий отчёт школы. Представление и отчёт ШУС.	председатель ШУС

<b>5</b>	27 – 29 апреля	Викторина «Знайте правила движения, как таблицу умноженья!» Трудовой десант по уборке школьной территории и территории посёлка. Акция «Помним и чтим». Приведение в порядок могил ветеранов Великой Отечественной войны	Классные руководители, члены ШУС

**Май**

<b>№ n/n</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	4 – 10 мая	Подготовка мини-концерта для поздравления ветерана ВО войны, тружеников тыла, детей войны на дому Праздничный концерт, посвященный Дню Победы Участие в торжественном митинге, посвященном 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	Классные руководители, члены ШУС
<b>2</b>	11 – 16 мая	Организация школьного конкурса электронных листовок среди учащихся 5 – 9 классов по теме «Нет табачному дыму»	члены ШУС
<b>3</b>	24 – 27 мая	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Классные руководители, члены ШУС

## Методическая работа школы.

### Цель:

создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

### Задачи:

- создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
- активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.



## **Работа методического совета**

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения».

**Задачами работы методического совета на 2021- 2022 учебный год являются:**

- продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Направления работы методического совета:**

- аттестация учителей.
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- внеурочная деятельность по предмету.
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
- 

**Формы работы методического совета:**

- Методический семинар
- Методические пятиминутки

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

## Основные направления деятельности

### Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 1. Организация управленческой деятельности

	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1	Корректировка годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы, приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2021 учебного года . Перспективы 2021-2022 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Участие в работе городских МО	сентябрь	В соответствии с планом работы городских МО
6	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	август	Анкетирование
7	Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

#### 2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Заместители директора по УВР

<p><b>2.</b></p>	<p>Методические семинары</p> <p>1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования</p> <p>2. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС</p> <p>3. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся</p> <p>4. Организация работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>5. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>Семинар - практикум</p>	<p>Заместители директора по УВР,</p>
<p><b>3</b></p>	<p>Открытые уроки</p> <p>1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров</p> <p>2. Открытые уроки аттестующихся педагогов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Открытые уроки</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Организация индивидуальных консультаций педагогов</p>	<p>в течение года</p>		<p>заместитель директора по УВР</p>
<p><b>5.</b></p>	<p>Постоянно действующие методические семинары по</p>	<p>По плану работы</p>	<p>Протокол</p>	<p>заместитель директора по</p>

реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО			УВР
-------------------------------------	--	--	-----

### 3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в МБОУ СОШ № 14	Сентябрь	Совещание при заместителе директора по УВР	заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР

#### 4.. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации, посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Зав. библиотеки, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы города	По плану отдела УО	Заседания ГМО	Зам. директора по УВР

## 6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	Постоянно	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, зав. библиотекой
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	зав. библиотекой
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР

### Работа с документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР

### Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

## 7. Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя -предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя -предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	учителя -предметники



# Система оценки качества образования

## План работы ВШК

Единая методическая тема школы  
на 2021-2022 учебный год

### «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

### АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям	Учебные кабинеты и вспомогательные	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

		СанПиН	помещения			
2.	Контроль за движением обучающихся	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Анализ наличия справок по движению
3.	Кадровая политика	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

### СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, зав. библиотекой,	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей, молодых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка.
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Руководители ШМО учителей
4.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5, 10 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5, 10 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

### Контроль школьной документации

1.	Контроль за выполнением требований ведения школьной документации (проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению	Классные журналы. Журналы внеурочной деятельности	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел вновь прибывших обучающихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

### Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

### Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка банка данных учителей, по прохождению курсов и повышения квалификации	Списки учителей, для прохождения курсовой подготовки	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам	Банк данных

### Контроль за воспитательной работой

1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Программа воспитательной работы, утвержденные директором планы работы на 2021-2022 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	травматизма	организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения				
--	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с неуспевающими обучающимися	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с одаренными детьми, и обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя-предметники 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми

5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Журнал родительского контроля
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к обучающимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Обучающиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения обучающихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык. Работа по подготовке к ЕГЭ	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

4.	Физика «Первоначальные физические понятия»	Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно- обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно- воспитательном процессе	Проектно- исследовательс кая деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологически м картам	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Специфика организации образовательного процесса в 9 классах по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса в 9 классах в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса в 9 классах	Класно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима	Рабочие тетради обучающихся 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационн ых стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР



### Контроль за методической работой

1.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап), анализ	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------	-------------------------

### Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть, родительский контроль
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид обучающихся; посещаемость	обучающихся	Обзорный, посещение учебных занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
	Контроль за организацией работы по опеке и попечительству	Проверка условий проживания детей, находящихся под <b>опекой</b>	Обучающиеся, находящиеся под опекой и попечительством	Обзорный, исследование	Социальный педагог, классные руководители, инспектор по охране прав детства	Акты обследования жилищных условий, маршрутные листы
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин	обучающихся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей, Анализ журналов ежедневной утренней термометрии

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	обучающихся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 5-8 кл	Учителя и учащиеся 5-8 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

3.	Контроль за состоянием преподавания технологии, физической культуры. Техника безопасности на уроках	Состояние преподавания технологии, физической культуры.	Учителя технологии, физической культуры	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения по предметам «Родной язык» и «Родная литература»	Анализ уровня подготовки	Успеваемость обучающихся	Тематический, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
	<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</b>	Выявление проблем профессиональной подготовки	Учителя-предметники	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
2.	Анализ проведения	Оценка состояния проведения курсов	Занятия внеурочной	Посещение занятий, анализ,	Заместитель директора по ВР	Анализ

	занятий внеурочной деятельности	внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	деятельности для 1-4 классов,5- 9-х,10 классов	наблюдение, собеседование		
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка состояния журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательны х программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоциональног о состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога- психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.		Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

### Контроль за методической работой

1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 4-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО

### Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
3.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР

## Декабрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие. Родительский контроль
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

### Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при директоре
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------

### Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание

### Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка

### Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
----	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------

		теме самообразования		объединений педагогов		
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора по ВР
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

### ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из	Анализ документации классного руководителя.	Документация на вновь	Обзорный, анализ	Директор, секретарь,	Совещание при директоре



	школы	Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	прибывших учеников		классные руководители	
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Родительский контроль
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в выпускных классах в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классные журналы 9, 11 классов, рабочие программы	Тематический, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов

3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР, ВР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке обучающихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Инспектор по кадрам	Корректировка плана курсовой подготовки

<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Родительский контроль
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, бклассов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора по ВР
5.	Формирование социального паспорта каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

### ФЕВРАЛЬ

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с неуспевающими обучающимися по	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ,	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	предметам			наблюдение, собеседование		
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
2.	Персональный контроль готовности <b>учащихся</b> к переходу на 2 уровень обучения	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 уровень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Русский язык. Проверка работы с тетрадями обучающихся	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Уровень готовности обучающихся по предмету «Окружающий мир». Подготовка к ВПР	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Педагог-психолог	Справка

2.	Контроль за работой классных руководителей в период подготовки к государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа творческих групп по подготовке к внедрению типовых образовательных программ	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
	Контроль за организацией работы по опеке и попечительству	Проверка условий проживания детей, находящихся под <b>опекой</b>	Обучающиеся, находящиеся под опекой и попечительством	Обзорный, исследование	Социальный педагог, классные руководители, инспектор по охране прав детства	Акты обследования жилищных условий, маршрутные листы
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий,	Руководители кружков	Персональный, посещение	Заместитель директора по ВР, педагог-	Анализ при заместителе директора

		посещаемость учащихся соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий		кружковых занятий	организатор	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------	-------------	--

**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль профессиональной подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов естественно научного цикла	Контроль выполнения программы по предметам	Учителя - предметники	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
3.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
4.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике»	Проверка качества подготовки обучающихся 9-10 классов	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения иностранным языкам	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 5-8 классов	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов тестирования на заседании ШМО
2.	Русский язык. Уровень подготовки выпускников 9-х классов к написанию изложения и сочинения	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ результатов на заседании ШМО
3.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность обучающихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать,	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

		умножать, делить многозначные числа				
4.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административ- ное совещание
2.	Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной ведением документации</b>						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями- предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с журналами	Классные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за IIIчетверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО



	математического цикла					
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению заполнению бланков регистрации, бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся. Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в учебных кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

**Контроль за методической работой**

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
----	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------	------------------	------------------------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------

### АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания ОБЖ	Проверка уровня преподавания	Посещение уроков ОБЖ	Персональный анализ, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Функциональная грамотность. Проверка подготовки обучающихся в области читательской компетенции	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	2-8 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Функциональная грамотность. Проверка подготовки обучающихся в области математической компетенции	Состояние сформированности навыков практической направленности полученных знаний	2-8 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
	Функциональная грамотность. Проверка подготовки обучающихся в области естественно научной компетенции	Состояние сформированности навыков практической направленности полученных знаний	2-8 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
	Проведение ВПР в 4,5,6,7 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей

**Контроль за школьной ведением документации**

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------	------------------------------	---------

2.	Проверка журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению классной документации. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

#### Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния <b>учащихся</b> в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
3.	Контроль за организацией работы ГПД	Исследование уровня индивидуальной работы в ГПД	1-5 классы, классы коррекционного обучения	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка

#### Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической	Своевременная работа по обеспечению учебно-	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
----	----------------------------------------	---------------------------------------------	------------	------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------

	литературой на 2021-2022 учебный год	методическими комплексами при сопровождении учебного процесса			руководители ШМО	
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностически й, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Профилактическая работа по безопасности	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-	Тематический, посещение мероприятий,	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	учащихся		организаторы	участие в конкурсах		
	Контроль за организацией работы по опеке и попечительству	Проверка условий проживания детей, находящихся под <b>опекой</b>	Обучающиеся, находящиеся под опекой и попечительством	Обзорный, исследование	Социальный педагог, классные руководители, инспектор по охране прав детства	Акты обследования жилищных условий, маршрутные листы
5.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

### МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
----	------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения в Основной школе	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Совещание
2.	Контроль за обучением учителей и обучающихся по программе «Финансовая грамотность»	Повышение квалификации педагогических работников в области финансовой грамотности, проведение деловых и ролевых игр	Изучение уровня подготовленности	Фронтальный, собеседование	Зам директора по УВР	Совещание

**Реализация ФГОС НОО,ООО**

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
4.	Комплексные срезные работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание



**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

**Контроль за методической работой**

1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------

		Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях				
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

### ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

**Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО**

1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
---	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год

**Воспитательная работа**  
**Календарный план воспитательной работы**

Дела	Классы	Ключевые общешкольные дела	Ответственные
		Время проведения	
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 1-4 классов
Зеленая неделя первоклассника	1	Сентябрь	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ,пожарной безопасности,схема маршрута «Дом-школа-дом»)	1-4	25-29 сентября	Классные руководители 1-4 ,учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Октябрь</b>			
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактики правонарушений(профилактические игры,беседы и т.п.)	1-4	4 октября	Педагог-организатор,классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт,посвященный Дню учителя «Славлю тебя,учитель»	1-4	5 Октября	Педагог-организатор,классные руководители 1-4- классов
Месячник «Золотая осень»	1-4	октябрь	Педагог-организатор ,классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
<b>Ноябрь</b>			
День народного единства	1-4	4	Классные руководители 1-4 классов
200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-4	11	Классные руководители 1-4 классов
Международный день толерантности	1-4	16	Классные руководители 1-4 классов
День матери «Колыбельная мира в руках материнских руках»	1-4	26	Классные руководители 1-4 классов

<b>Декабрь</b>			
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4	1	Классные руководители 1-4 классов
День Неизвестного Солдата	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
Международный день инвалидов	1-4	3	Классные руководители 1-4 классов
День добровольца (волонтера)	1-4	5	Классные руководители 1-4 классов
День Героев Отечества	1-4	9	Классные руководители 1-4 классов
Единый урок «Права человека» 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	1-4	10	Классные руководители 1-4 классов
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	12	Классные руководители 1-4 классов
165 лет со дня рождения И.И. Александра	1-4	25	Классные руководители 1-4 классов
Новогодний марафон	1-4	28	Классные руководители 1-4 классов, Педагог-организатор.
<b>Январь</b>			
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Учитель истории, Классные руководители 1-4 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	1-4	27 января	Классные руководители 1-4 классов
<b>Февраль</b>			
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Международный день русского языка	1-4	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители 1-4 классов
<b>Март</b>			
Всероссийский открытый урок по «ОБЖ»	1-4	1 марта	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ

Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	1-4	8 марта	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	21-27 марта	Классные руководители 1-4 классов
<b>Апрель</b>			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель физической культуры.
День открытых дверей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День защиты детей	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель ОБЖ
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Апрель	Классные руководители 1-4 классов
<b>Май</b>			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
Международный день семьи	1-4	15 мая	Классные руководители 1-4 классов
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 мая	Классные руководители 1-4 классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов
Праздник «Здравствуй, лето»	1-4	28 мая	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор.

## Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.22	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

**Подготовка и проведение аттестации педагогических работников (соответствие занимаемой должности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Аттестационная комиссия
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся)	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия



	и т.д.), - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

### Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

№	Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Диагностическая работа</b>					
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог -психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	Педагог -психолог	В течен. года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог -психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического	- Т. «Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9	Педагог -психолог	Сентябрь, Октябрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией

	состояния школьников.	<p>класс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самооценка 1-9 класс</li> <li>- Диагностика психологического климата 2-9 класс</li> <li>- Опросник САН 3 – 9 класс</li> <li>- Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности</li> <li>- Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой</li> <li>- Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс</li> <li>- Тест КОС 3 – 9 класс</li> <li>- Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин</li> </ul>			<p>Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.</p>
5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог -психолог	Октяб.	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
6	Выявление одаренных детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест невербальной Креативности Торренса 2-9 класс</li> <li>Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей</li> <li>- Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей</li> </ul>	Педагог -психолог	Октяб.	Определить группу одаренных детей.
7	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1-9 класс	Педагог -психолог	Октяб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.

8	-Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников 2 класс - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс  - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1-9-х классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3-9 класс - Изучение типа памяти 2-9 класс	Педагог -психолог	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
10	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9) класс	Педагог -психолог	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ
11	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Диагностика - А. «Школьная мотивация» 2-9 класс	Педагог -психолог	Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.
12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс	Педагог -психолог	Февр.	Оказание профориентационной помощи.
13	Изучение проф. компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту	- Психологический портрет учителя	Педагог -психолог	март	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции.
	Определение психического состояния учителя, определение	- Эмоциональное выгорание	Педагог -психолог	апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации

	его психологического статуса.	- Психологический климат			психического состояния.
<b>Коррекционно – развивающая работа</b>					
1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Педагог -психолог	Сентяб.	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Кл. рук., педагог-психолог.	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	педагог-психолог	Отябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	педагог-психолог	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	педагог-психолог	1 четверть	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	педагог-психолог	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации

7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 5 – х классов «Колбочка» (интеграция «отверженных», )	педагог-психолог	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.
8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	педагог-психолог	октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	педагог-психолог	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	педагог-психолог	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	педагог-психолог	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
12	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	педагог-психолог	3 четверть  - По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере

	уровня агрессивности, тревожности.				взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
<b>Консультирование</b>					
1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течен. года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
4	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
5	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	педагог-психолог	май	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
6	Дать рекомендации по	Консультирование родителей по	педагог-психолог,	В течение	Разрешение проблемной

	взаимодействию.	готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	классный руководитель	года	ситуации.
7	По выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития.	Консультирование педагогов Консультирование учащихся Консультирование родителей		В течении года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
8	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
9	Дать рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.
10	Дать рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	педагог-психолог	2 – полугодие.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
11	Дать рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	педагог-психолог, классные руководители.	По запросу	Преодолении кризисной ситуации, профилактика суицида.
12	-рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	педагог-психолог, классные руководители.	2 – е полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности

13	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.
14	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
2	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации.	педагог-психолог, классные руководители	Сентяб.	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться»	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
5	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	педагог-психолог	ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
6	Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	педагог-психолог, классные рук.	октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида



7	Профилактика тревожности и суицида.	<p>Психологические классные часы:</p> <p>В поисках хорошего настроения (1 кл)</p> <p>Профилактика курения (2 кл)</p> <p>Учимся снимать усталость (3 кл)</p> <p>Как научиться жить без драки (4 кл)</p> <p>Как преодолевать тревогу (6 класс)</p> <p>Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.)</p> <p>Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.)</p> <p>Грани моего Я (9 кл)</p> <p>«Как сказать Нет!» (8 кл.)</p>	педагог-психолог	<p>Октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Психопросвещение школьников, профилактика суицида</p>
8	Профилактика тревожности и суицида.	<p>Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться»</p> <p>Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся»</p>	педагог-психолог	<p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Психопросвещение педагогов, профилактика суицида</p>
9	<p>Профилактика тревожности и суицида.</p> <p>Облегчение протекания переходного периода для подростков.</p> <p>Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение</p>	<p>Родительские собрания:</p> <p>Влияние самооценки на формирование личности ребенка</p> <p>Наши ошибки в воспитании детей</p> <p>Тревожность и её влияние на развитие личности</p> <p>Трудный возраст или советы родителям</p> <p>Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено)</p> <p>Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта</p> <p>Чем и как увлекаются подростки</p> <p>Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества</p> <p>Уголовная ответственность несовершеннолетних</p> <p>Как помочь ребенку справиться с эмоциями (ФПИ)</p>	педагог-психолог, классные руководители	Февраль	<p>Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.</p>

10	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся 9 класса».	педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь	Снижение роста подростковой агрессивности, коррекция девиантного поведения.
11	Поддержка одаренных детей	Общешкольное родительское собрание «Особенности одарённых детей»	педагог-психолог	Ноябрь	Повышение интереса родителей к проблеме одаренности и ее развития.
		Классный час в 8 классе «Творческие способности. Креативность»	педагог-психолог	Март	Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.
		Классный час в 9 классе «Как использовать свои способности»		Апрель	
12	Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение.	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	педагог-психолог, классные руководители	декабрь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
13	Определение системы воспитания в семье. Профилактика суицида.	«Стили родительского воспитания».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
14	Оказание содействия в профессиональной ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Определение направления будущей проф. деятельности.
15	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Права и обязанности старшеклассников».	педагог-психолог, классные руководители	март	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
16	Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	педагог-психолог, классные руководители	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
17	Профилактика безопасности жизнедеятельности.	«Как организовать летний отдых детей»	педагог-психолог, классные руководители	май	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

18	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований).	педагог-психолог, администрация школы.	Август, ноябрь, январь, март.	Координация и коррекция работы пед. коллектива.
19	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого. Профилактика суицида.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».
20	Профилактика суицида.	Обучение классных руководителей методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у учащихся».	педагог-психолог, классные руководители	ноябрь	Учет и обеспечение индивидуального подхода при организации учебно–воспитательного процесса.
21	Пропаганда психологических знаний, фасилитация. С целью повышения интереса к	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Психологическое просвещение.
22	психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации.	Выступление на заседаниях МО классных руководителей и учителей начальных классов. -«Гиперактивный ребенок», «Тревожность. Что это такое? Как ее предотвратить?», «Одаренные дети», «Мотивация учебной деятельности», «Советы педагогам. Готовим к ОГЭ».	Педагог – психолог, руководители МО.	В течение года.	Психологическое просвещение.  Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися.
		Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	Педагог – психолог	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
23	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение занятий для учащихся 9-х классов по спецкурсу «Человек, труд, профессия».	Педагог–психолог 1 раз в неделю	В течение года	Содействие личностному развитию.

24	Пропаганда психологических знаний. Содействие личностному развитию	Индивидуальная работа со всеми участниками образовательного процесса	Педагог – психолог	В течение года	Содействие личностному развитию и оказание помощи в организации экспериментальной работы.
25	Обеспечение помощи в самореализации, самоопределении, личностном самосовершенствовании.	Проведение сквозного спецкурса «Самосовершенствование личности»	Педагог – психолог	В течение года	Развитие потребности в жизненном самоопределении школьников.
26	Экспертная работа	Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Педагог – психолог, социальные педагоги.	Сентяб.	координация и коррекция работы педагогического коллектива
27	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей (1класс).	Педагог – психолог, социальные педагоги, администрация школы.	В течение года	координация и коррекция работы педагогического коллектива

**Организационно-методическая работа**

1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году. Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой	Педагог – психолог, администрация школы	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы

3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза.	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы	Учитель 4 класса, Педагог – психолог, администрация школы	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.
5	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции	Посещение семинаров в школах района по плану МО психологов района	Педагог - психолог	Август, ноябрь, январь, март.	Повышение проф.компетенции
6	Координация работы всех служб школы	Координация планов совместной работы с соц.педагогом, руководителями МО Кл. руководителей и учителей нач.школы	Соц.пед.,руководител и МО нач.шк. и классных руководителей	Сентяб.	Координация работы всех служб школы
7	Повышение профессиональной компетенции	Работа с документацией	Педагог - психолог	В течение года	Повышение проф.компетенции
8	Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся Профилактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды.
9	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	Администрация школы, Кл.рук.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости
10	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка	Участие в работе КДН в качестве консультанта (подготовка документации; информация по вопросам индивидуального	Председатель КДН, администрация	В течение года По мере необходимости	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка

		психического развития личности ребенка)			
11	Координация деятельности педагога – психолога.	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Администрация	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
12	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников. Справки: по готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.	Педагог психолог, администрация.	октябрь	профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости

### Социальное сопровождение обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл.руководители.	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	В течение года

9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог, педагог-психолог	1-е полугодие
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. ( на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча, беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану

25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце года
27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И В ШКОЛЕ**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. Педагог, кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики, -МО классных руководителей,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог



12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март-июнь	Классные руководители, социальный педагог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог .

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	В течение года	Социальный педагог Администрация школы.
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	
10.	Гестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Как тебе живется? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Управляющий Совет школы	По необходимости	Социальный педагог. Администрация школы
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей		
--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ**

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Соц. педагог, Завуч по УВР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».,	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	
8	Проводить беседы с родителями на родительском педвсесоуче -«Взаимодействие семьи и школы » - « Умение заботиться о своем здоровье.» -« Агрессия, её причины и последствия	Сентябрь Январь апрель	Булыгина А. А.

**Мероприятия по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних обучающихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащимися по правовым знаниям, половой грамотности.	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-9 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течение года	педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся , как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах -«Разумно есть-долго жить!» В 8-х классах «Курильщик –сам себе могильщик» «Алкоголь-это яд» «Нарко-НЕТ» «Выбери жизнь или проиграешь» В 9-х классах Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса» -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви». -«Между нами девочками» Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности» -«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры

7.	Проведение бесед «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
8.	Профилактическая беседа: «Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?» 8-9класс	Май	Социальный педагог
9.	Беседа: Личная гигиена и правильное питание 5-7 класс	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	Информирование органов профилактики о выявленных фактах насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних	При наличии фактов	социальный педагог
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	По запросу	социальный педагог

#### СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей: -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся. -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Сентябрь Ноябрь  Январь  Март	Социальный педагог, Педагог-психолог,  Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

### Совместная работа школы с родителями обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагает
<b>Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2020 – март 2021	Формирование требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление карт семей. Раннее
<b>Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	Январь, март	Социальный
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
<b>Работа с родителями. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение в воспитательный процесс
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	
	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздник осени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
«Ветеран живёт рядом».	Май		
«Последний звонок».	Май		

	День защиты детей	Июнь	
	Выпускной бал.	Июнь	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
<b>Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия отношений.
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
<b>Родительские собрания</b>			
5.1.	<b>1-4 классы</b> 1.«Адаптация первоклассников в школе» 2.« В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД. 3.Организация питания в школьной столовой. 4.Обеспеченность учащихся учебниками . 5. Вопросы от родителей.	Сентябрь	Терапия отношений.
	<b>5- 8 классы</b> 1.«В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»: а) Организация питания в школьной столовой. б) Обеспеченность учащихся учебниками в) Вопросы от родителей		
	<b>9 класс</b> 1.« В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, антикоррупция»- беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Обеспеченность учащихся учебниками  4. Вопросы от родителей		
5.2.	1. <u>«Здоровый образ жизни семьи – залог развития полноценной личности»</u> Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра) 2.Государственная аттестация выпускников 9 класса. 3.Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 4.«Время выбора». Информация о ГИА.	Ноябрь	
5.3.	1.«Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями	Февраль	
	1. Динамика успешности коллектива школы. 2.«Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».	Апрель	

5.4.			
5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
<b>Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя</b>			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание снижение правонарушен устранение зл стороны недо родителей, ум семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
<b>Работа соц. педагога, психолога</b>			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация социальная а девиантным п правонарушен вредных пр
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	