

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г-к КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

№ 6-ог

П Р И К А З

от 31.01.2022г

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
02 февраля 2022 года»**

На основании письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.12.2021г. № 04-416, в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 02.11.2021 г. № 72 «О проведении итогового сочинения в 2021-2022 учебном году», а также в соответствии с приказом управления образования администрации города-курорта Кисловодска № 01-10/63 – од от 31.01.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **02 февраля 2022** года итоговое сочинение по образовательным программам среднего общего образования на базе МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.
2. **Лукьянову И.В.**, и.о заместителя директора школы по УВР, назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения), вменив в обязанности:
 - 2.1. довести Порядок проведения итогового сочинения(изложения) до родителей (законных представителей);
 - 2.2. проинформировать сотрудников школы, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - 2.3. предоставить в управление образования (каб.№3)заявления на аккредитацию общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), доверенности и копии документа, удостоверяющего личность;
 - 2.4. определить местом для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 5;
 - 2.5. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, привлеченных к проведению репетиционного итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. осуществлять контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения);
 - 2.7. внести изменения в расписание уроков 01 декабря 2021 года.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Карпова С.В. председатель комиссии;
Симоненко Н.С., технический специалист;
Гайдукова В.И., педагог-психолог;
Цатурова М.А., медицинский работник (по согласованию);
Усупов К.И. , зам.директора по АХЧ;

4. Лукьяновой И.В., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения)

- 4.1. получить бланки итогового сочинения (изложения);
- 4.2. предоставить в управление образования полные собранные комплекты бланков итогового сочинения(изложения);(бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики, а также отчётные формы проведения и их копии 01.12.2021 г.)

5. Симоненко Н.С. секретаря, назначить техническим специалистом, вменив в обязанности:

- 5.1. получение, передачу муниципальному координатору базы данных РИС об участниках итогового сочинения (изложения);
- 5.2. получение тем сочинений (текстов для итогового сочинения(изложения);
- 5.3. обеспечение информационной безопасности;
- 5.4. оказание информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати и копированию(сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- 5.5. обеспечение технической поддержки проведения репетиционного итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и рекомендациями по техническому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.6. оформление бланков отчётности.

6. Назначить организаторами следующих учителей:

- в аудитории – Гайдукову В.И. , учителя начальных классов,
Дьяченко Е.Н. , учителя иностранного языка
- вне аудитории – Бычкову С.Н. учителя математики

7. Бычковой С.Н., классному руководителю 11 класса:

- 7.1. обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)под роспись с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7.2. оповестить обучающегося и его родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
 - 7.3. обеспечить подачу заявлений и согласий на ОПД обучающегося 11 класса не позднее чем за 2 недели до начала итогового сочинения (изложения)
 - 7.4. подготовить аудиторию № 5 для проведения итогового сочинения (изложения) с учётом размещения в ней не более 10 человек в каждой аудитории.
8. Определить кабинет № 5 местом проведения итогового сочинения (изложения).
9. **Симоненко Н.С.,** зав.библиотекой, обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

10. Гайдукову С.Р., технику ИКТ, разместить на официальном сайте школы материалы о проведении итогового сочинения (изложения).

11. В целях предотвращения конфликтов интересов обучающихся и обеспечения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) создать конфликтную комиссию в составе:

Каспаровой С.С. – воспитателя ГПД

Поповой Н.В. – председателя ПМПК

Гайдуковой В.И. – педагога - психолога

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14

Низиволик Т.Г.

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures of the staff members mentioned in the conflict commission: T. G. Nizivolik, S. S. Kasparova, N. V. Popova, and V. I. Gaydukova.