

Приложение 14  
к приказу МБОУ СОШ № 14  
от 05.09.2021г. № 38/1 - од



*Т.Г. Низиволик* - «Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 14  
Т.Г. Низиволик

**ПЕРЕЧНИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ ОКАЗАНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

- I. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска Ставропольского края в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:
- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения;
  - 3) пол;
  - 4) месторождения;
  - 5) информация о смене фамилии;
  - 6) гражданство;
  - 7) адрес регистрации по месту жительства;
  - 8) адрес фактического проживания;
  - 9) данные документ, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
  - 10) номер телефона, факса, адрес электронной почты;
  - 11) индивидуальный налоговый номер;
  - 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 13) данные на доверенное лицо;
  - 14) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
  - 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
  - 15) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование

(наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);

- 16) информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- 17) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- 18) информация о знании иностранных языков;
- 19) форма допуска к государственной тайне;
- 20) ученая степень, ученое звание;
- 21) денежное содержание, оклад;
- 22) справка с Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю об отсутствии судимости;
- 23) данные о служебном контракте (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим труда, длительность основанного и дополнительных отпусков, дополнительные социальные льготы и гарантии, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- 24) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- 25) данные об аттестации;
- 26) данные о повышении квалификации;
- 27) информация о профессиональной переподготовке, стажировке;
- 28) данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- 29) информация о дисциплинарных взысканиях, судимостях, исполнительных листах;
- 30) информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- 31) информация об отпусках;
- 32) информация о командировках;
- 33) сведения и заключения о состоянии здоровья установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 34) сведения и заключения установленной формы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями составляющими государственную тайну;
- 35) информация о государственном/негосударственном пенсионном обеспечении;
- 36) реквизиты банковского счета;
- 37) данные о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках;
- 38) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 39) фотография.

II. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска Ставропольского края в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) место рождения;
- 5) информация о смене фамилии;
- 6) гражданство;
- 7) адрес регистрации по месту жительства;
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 10) номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- 11) индивидуальный налоговый номер;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 14) данные на доверенное лицо;
- 15) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- 16) информация о трудовой деятельности;
- 17) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- 18) денежное содержание, оклад;
- 19) реквизиты банковского счета;
- 20) данные о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках;
- 21) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 22) национальность;
- 23) сведения: внешность (цвет глаз, цвет волос); физическое развитие (рост, вес и др.); особенности характера; этническое происхождение; принадлежность к определенной религии и культуре;
- 24) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством);
- 25) свидетельство о рождении.