УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. – к. КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ПРИКАЗ

№ 38/1 - од

от 05.09.2021 года

«Об утверждении нормативно-правовой базы
МБОУ СОШ № 14 г.-к. Кисловодска
в области обработки и защиты персональных данных»

В связи с приведением локальных актов школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 14 города-курорта Кисловодска.

1.2. Правила обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 города-курорта Кисловодска (далее –МБОУ СОШ № 14) (приложение 1).

1.3. Список ответственных лиц по защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 14 города-курорта Кисловодска.

1.4. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей МБОУ СОШ № 14 (приложение 2).

1.5. Правила работы с обезличенными данными в МБОУ СОШ № 14 (приложение 3).

1.6. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБОУ СОШ № 14 (приложение 4).

1.7. Порядок доступа сотрудников Лицея в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 5). 1.6. Инструкцию по организации парольной защиты в МБОУ СОШ № 14

1.8. Инструкцию по организации парольной защиты в МБОУ СОШ № 14 (Приложение6)

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 7)

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных в министерстве иных субъектов персональных данных(приложение 8)

1.11. Типовое обязательство работника школы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9)

1.12. Перечни информационных систем данных (Приложение 10)

1.13. Перечень должностных работников МБОУ СОШ № 14, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 11)

1.14. Перечень должностей работников МБОУ СОШ № 14, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 12)

1.15. Перечень программного обеспечения, разрешённого к использованию в МБОУ СОШ № 14 (Приложение 13)

1.16. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ № 14 в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение 14)

1.17. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в школе. (Приложение 15)

2. **Гайдукову С.Р., технику ИКТ**, разместить локальные акты по обработке и защите персональных данных на сайте МБОУ СОШ № 14.

3. Считать утратившим силу Положение о защите персональных данных сотрудников, утверждённое приказом от 05.09.2021г. № __38/1____- од

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14 Т.Г.Низиволик

С приказом ознакомлены: