

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 25

г.-к. Кисловодск
г.

«11» января 2021

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Кисловодская городская детская больница», действующая на основании лицензии от «03» декабря 2019 г № ЛО - 26-01-005219, далее именуемое «Медицинское учреждение», в лице главного врача Катанова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города –курорта Кисловодска, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Низиволик Татьяны Георгиевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Общеобразовательного учреждения и Медицинского учреждения по оказанию медицинской помощи обучающимся общеобразовательного учреждения, застрахованным в системе ОМС. Услуги по предоставлению медицинской помощи оказываются в рамках лицензии квалифицированными специалистами (далее - медицинские работники) Медицинского учреждения по месту нахождения Общеобразовательного учреждения: г. Кисловодск, ул. Чкалова, 71/15.

1.2. В случае необходимости стационарного лечения медицинская помощь обучающимся Общеобразовательного учреждения оказывается по месту нахождения Медицинского учреждения: г. Кисловодск, ул. Кутузова, д. 46.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Общеобразовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Организовывать охрану здоровья несовершеннолетних в период обучения и в период летнего пришкольного лагеря (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.1.2. На время осуществления деятельности в детских оздоровительных лагерях в рамках ЛОК 2021 г. предоставлять санитарно-эпидемиологическое заключение на 2021 г. о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.1.3. Подготавливать для использования медицинский кабинет и предоставлять безвозмездно для работы медицинским работникам Медицинского учреждения в соответствии с условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

2.1.4. Оснащать медицинский кабинет за счет собственных средств мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями/оборудованием согласно стандарту оснащения (Приложение №3 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822 н).

2.1.5. Обеспечивать наличие в медицинском кабинете центрального отопления, электрического освещения и водоснабжения.

2.1.6. Обеспечивать за счет собственных средств содержание медицинского кабинета: текущий ремонт, пожарную безопасность, сохранность медицинского оборудования, оплату эксплуатационных расходов и коммунальных платежей.

2.1.7. Согласовывать график организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения в «Общеобразовательном учреждении», и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме и оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий или их отказов на медицинское вмешательство в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.1.8. Оказывать содействие и принимает непосредственное участие в проведении профилактических осмотров, иммунопрофилактики детей, проведении противотуберкулезных и

противоэпидемических мероприятий, гигиеническом воспитании учащихся «Общеобразовательного учреждения».

2.1.9. Предоставлять два раза в год до 01 октября и 01 июля текущего года информацию: списки детей с указанием: фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; адреса проживания; полиса; контактного телефона, кроме того, ежемесячной такой же информации до 1 числа следующего за отчетным месяцем о вновь оформленных детях и детях, снятых с учета с предоставлением добровольных согласий на медицинские осмотры, прививки поименно по спискам детей.

2.1.10. Предоставлять возможность выступления работников «Медицинского учреждения» на собраниях обучающихся, родителей и педагогов.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Организовывать оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и в период летнего пришкольного лагеря, а также прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2.2. Организовывать подготовку медицинских работников, в целях оказания квалифицированной медицинской помощи.

2.2.3. Обеспечивать совместно с педагогическим составом Общеобразовательного учреждения организацию и проведение профилактических осмотров учащихся на основании утвержденных графиков.

2.2.4. Проводить в «Общеобразовательном Учреждении» иммунопрофилактику и туберкулинодиагностику, а также противоэпидемиологические мероприятия.

2.2.5. Оказывать первую медицинскую и лечебно-профилактическую помощь обучающимся.

2.2.6. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в «Общеобразовательном учреждении».

2.2.7. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в «Общеобразовательном Учреждении».

2.2.8. Организовывать контроль и методическое обеспечение исполнения должностных обязанностей медицинских работников, оказывающих услуги в «Общеобразовательном учреждении».

2.2.9. Анализировать состояние здоровья обучающихся в «Общеобразовательном учреждении» и предоставляет соответствующую информацию в администрацию «Общеобразовательного Учреждения».

2.2.10. Проводить санитарно-просветительскую работу в «Общеобразовательном учреждении» с обучающимися, родителями и педагогами.

2.2.11. Укомплектовывать подготовленными медицинскими работниками медицинский кабинет «Общеобразовательного учреждения» для оказания медицинской помощи обучающимся, список работников, задействованных в исполнении договора согласно **Приложения № 1**.

2.2.12.

2.2.13. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2.14. Обеспечивать сбор отходов медицинских, биологических, лекарственных средств с истекшим сроком хранения и их вывоз/утилизацию согласно **Договору № 535877-ЭМ** от 24.12.2020 г. с ООО «Шалфей».

2.2.15. Проводить техническое обслуживание и ремонт медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), переданных Общеобразовательным учреждением и принятых Медицинским учреждением на праве безвозмездного пользования, в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на такое оборудование, технологическими картами и/или результатами контроля технического состояния оборудования за счет средств Медицинского учреждения.

2.2.16. Отвечать за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи.

2.2.17. Обеспечивать сохранность предоставляемых помещений, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и соблюдать правила пожарной безопасности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует по 31 декабря 2021 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются полномочными представителями сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:

ГБУЗ СК «Кисловодская ГДБ»
357700 Ставропольский край,
г. Кисловодск, ул. Кутузова, дом 46
ИНН 2628033234 / КПП 262801001
Министерство финансов Ставропольского края
(ГБУЗ СК «Кисловодская ГДБ»
л/с 045.77.138.7), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК
010702101
Единый казначейский счет 40102810345370000013
Номер казначейского счета 03224643070000002101
e-mail: dgbkisl@yandex.ru

Главный врач

М. П.

И. А. Катанов

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБОУ «СОШ № 14»
Юридический адрес: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Чкалова, д. 71/54.
ИНН 2628034365 / КПП 262801001
ОГРН 1022601312062
Отделение Ставрополь г. Ставрополь
БИК 040702001
р/с 40701810407021000180
т./факс: 8 (87937) 6-21-65
e-mail: school14@uokk.ru

Директор

М. П.

Т.Г. Низиволик

**Список работников ГБУЗ СК «Кисловодская ГДБ»,
задействованных в исполнении договора:**

1. Врач- _____
2. Фельдшер – _____

Режим труда и отдыха:

Продолжительность рабочего времени – 7 ч. 48 мин. – с 8.00 до 16.18;

Перерыв на обед – 30 мин.

Главный врач


_____ И. А. Катанов

М. П.

Директор



_____ Т.Г. Низиволик