

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КИСЛОВДСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

П Р И К А З

ОТ 01.04.2019г.

№ 12-ог

**«Об участии во Всероссийских  
проверочных работах в 2019 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 г. № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме национальных исследований качества образования и ВПР в 2019 году, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки» мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в 2019 г.», с целью организации и проведения Всероссийских проверочных работ, приказом Министерства образования Ставропольского края от 22 марта 2019 г. № 424-пр, а также на основании приказа управления образования администрации города-курорта Кисловодска № 01-10/220-О/1 от 27.03.2019 г. в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ










Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в сроки, определенные графиком проведения ВПР.
2. **Норазян А.Н., заместителя директора по УВР, Карлову С.В., заместителя директора по УВР,** назначить координаторами проведения ВПР, внести в обязанности
  - 2.1. организацию и проведение ВПР в соответствии с рекомендациями, приказами Министерства образования СК, управления образования администрации города-курорта Кисловодска и настоящим приказом,
  - 2.2. контроль за заполнением форм сбора результатов выполнения ВПР,
  - 2.3. контроль за загрузкой форм сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком,
  - 2.4. определение состава школьной экспертной комиссии,
  - 2.5. внесение изменений в расписание уроков.

3. **Симошенко И.С., секретари**, назначить техническим специалистом с целью обеспечения технической составляющей ВПР, вменив в обязанности следующие функции:
- 3.1. обеспечение своевременной авторизации в ФИС ОКО,
  - 3.2. получение логинов и паролей доступа через личный кабинет,
  - 3.3. получение инструктивных материалов,
  - 3.4. скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО,
  - 3.5. распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажного протокола и кодов участников в присутствии координаторов,
  - 3.6. обеспечение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов,
  - 3.7. получение критериев оценивания ВПР.
4. **Учителям-предметникам** заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
5. На всех этапах проведения ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио, видеосъемку, справочные материалы, иные средства хранения информации.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14  Низиволик Т.Г.

С приказом ознакомлены:

- Норазян А.Н. 
- Карпова С.В. 
- Симошенко И.С. 
- Манукова И.С. 
- Лукьянова И.В. 
- Цомартова В.В. 
- Целуева О.И. 
- Бычкова С.Н. 
- Лесничая О.Г. 
- Василенко А.А. 