

Приложение 5
к приказу МБОУ СОШ № 14
от 03.09.2018г. № 58/3 - од



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 14
Т.Г.Низиволик

**ПОРЯДОК ДОСТУПА
СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящий Порядок доступа сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 города-курорта Кисловодска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 14 города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ СОШ № 14), лиц, не допущенных к обработке персональных данных в МБОУ СОШ № 14.

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники МБОУ СОШ № 14, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации.

Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных, в том числе на бумажном носителе, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники МБОУ СОШ № 14, допущенные к работе с ними.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся сотрудниками МБОУ СОШ № 14, или сотрудники МБОУ СОШ № 14, не допущенных к обработке персональных данных, возможно только в присутствии сотрудников МБОУ СОШ № 14, обрабатывающих в данном помещении персональные данные или допущенных к этим персональным данным. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещении, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

Сотрудники МБОУ СОШ № 14, допущенные к работе с персональными данными, не должны покидать помещение не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

Ответственные за организацию доступа в помещения МБОУ СОШ № 14, в которых ведется обработка персональных данных, назначаются приказом.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится в порядке, определенном Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом "О персональных данных"](#), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБОУ СОШ № 14.

После окончания рабочего дня дверь каждого помещения, в котором ведется обработка персональных данных, закрывается на ключ и опечатывается.

В служебных помещениях, занимаемых МБОУ СОШ № 14, применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- физические меры защиты: установка дверей, снабженных замками, сейфов, решеток, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;
- технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;
- организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты, допуск к обработке персональных данных только специально назначенных людей и т.д.