

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14



«Утверждаю»  
Низиволик Т.Г.  
Директор МБОУ СОШ № 14

Принято  
педагогическим советом  
« 30 » « 08 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об обучении по индивидуальному плану  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 14  
города-курорта Кисловодска

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.4.1. на дому;

1.4.2. в образовательном учреждении.

1.5. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках индивидуального учебного плана обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;

- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска и закреплённом в его Уставе.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования индивидуального учебного плана осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование индивидуального учебного плана для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на индивидуальный учебный план; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на индивидуальный учебный план, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В проектировании индивидуального учебного плана и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана:

2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.4.2. в зависимости от основания для проектирования индивидуального учебного плана к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.4.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет индивидуальный учебный план;

2.4.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

2.4.5. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану определяются в каждом конкретном случае;

2.4.6. при реализации обучения по индивидуальному учебному плану предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по индивидуальному учебному плану включает:

2.5.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации индивидуальному учебному плану;

2.5.2. учебный план;

2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

2.5.4. приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и об утверждении индивидуального учебного плана;

2.5.5. Индивидуальные журналы обучающихся по индивидуальному учебному плану, соответствующие требованиям к ведению журнала.

### **3. Временная структура индивидуального учебного плана**

Индивидуальный учебный план может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый индивидуальным учебным планом;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если Индивидуальный учебный план предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

### **4. Содержательная структура индивидуального учебного плана**

В индивидуальный учебный план должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

### **5. Контролирующая структура индивидуального учебного плана**

5.1. Контроль реализации индивидуального учебного плана ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

## **6. Корректировка индивидуального учебного плана**

В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

## **7. Подведение итогов обучения по индивидуальному учебному плану**

Система аттестации обучающегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных индивидуальным учебным планом и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

## **8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска по адаптированным основным общеобразовательным программам. В МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. На основании заявления родителей и медицинского заключения КЭК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида директор МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска ходатайствует перед управлением образования Администрации города-курорта Кисловодска об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

На основании распоряжения Управления образования директор МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому, а также с целью социализации ребенка индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.7. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 40 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

## **9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Заместитель директора по УВР:

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Учителя-предметники:

9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому

9.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;

9.2.7. Проверяют тетради учащихся.

9.3. Классный руководитель:

9.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;

9.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями;

9.3.2. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей:

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;
- о проведении внеклассных мероприятий.

## **10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому**

10.1 . Классный журнал.

10.2 . Журнал индивидуальных занятий.

10.3 . Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения на дому:

- заявление родителей;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- приказ директора школы об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий.

## 11 . Участники образовательного процесса.

11.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

11.2. Обучающийся имеет право:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации; на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- получать консультации по учебным предметам,
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

11.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в школе.

#### 11.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

#### 11.5. Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка или невозможности проведения занятий на дому и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

#### 11.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

#### 11.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

#### 11.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.