

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14



«Утверждаю»
Низиволик Т.Г.
Директор МБОУ СОШ № 14

Принято
педагогическим советом
« 30 » « 08 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 14
города-курорта Кисловодска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении самообследования в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска (далее МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования. МБОУ СОШ № 14.

Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3), (с вносимыми изменениями);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»; (с вносимыми изменениями);
- Приказ МОН РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с вносимыми изменениями);
- Порядок проведения самообследования образовательных организаций, Утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 (с вносимыми изменениями);
- Приказ МОН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБОУ СОШ № 14, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно.

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором Школ

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

2.1.3. В зависимости от уровня образования в процессе

самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска проводится по следующим направлениям:

- общие сведения о Школе;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Школы.

2.2 Результаты самообследования МБОУ СОШ № 14 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.3 Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем по установленным критериям (приложение 1).

2.4 Отчет подписывается директором МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска и заверяется печатью.

3. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Подготовка самообследования МБОУ СОШ № 14:

- принятие решения о проведении самообследования осуществляется на Педагогическом Совете, оформляется приказом директора по МБОУ СОШ № 14;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

- подготовка анкет, бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

3.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание Публичного отчета о деятельности школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач Школы;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об организации;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база.

3.5 Требования к аналитическому отчёту школы:

- лаконичность, четкая структура аналитического отчета.
- обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности школы (не менее двух и не более четырех).
- Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития школы; быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы; помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

- 4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор МБОУ СОШ № 14, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, АХЧ, заведующая библиотекой, руководители ШМО, главный бухгалтер, представители общественных организаций.
- 4.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ № 14 в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее **1 сентября** текущего года.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 6.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.
- 6.2. Качество учебного процесса.
- 6.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.
- 6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования

в Школе.

6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Учреждения.

6.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

6.7. Качество и результативность методической работы.

6.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

6.9. Выполнение целевых установок программы развития Школы, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

Показатели
Деятельности МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица
А	Б	В
1. Общие сведения об общеобразовательной организации		
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	Чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	
	начального общего образования	Чел./%
	основного общего образования	Чел./%
	среднего общего образования	Чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	Чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	Чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	Чел./%
2. Образовательные результаты обучающихся		
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	Чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по	

	обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.1	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4.	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов из них:	чел./%
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3. Кадровое обеспечение учебного процесса		
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%

	квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
4. Инфраструктура общеобразовательной организации		
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.4.6	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%