

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14



«Утверждаю»  
Низиволик Т.Г.  
Директор МБОУ СОШ № 14

Принято  
педагогическим советом  
« 30 » « 08 » 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии

по вопросам урегулирования споров  
между участниками образовательного процесса  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 14  
города-курорта Кисловодска

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска разработано в соответствии со ст. 45, 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего совета МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех;

1.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, родителей, а также представительных органов работников МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодск

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем

доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

## 2.2. Комиссия рассматривает вопросы

- организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешения конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки знаний;
- объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций во время Государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия при муниципальном или региональном органе управления образованием).

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## 3. Права членов комиссии

Комиссия по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## 4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Заседания комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету школы и хранятся в документах совета три года.