УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

«Утверждаю»
_____ Низиволик Т.Г.
Директор МБОУ СОШ № 14

Принято
педагогическим советом
«_____» _____ 2015 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу школы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ СОШ № 14). Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы МБОУ СОШ № 14.

1.3. Повышение квалификации - это непрерывное обучение педагогических работников с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных технологий и методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников МБОУ СОШ № 14. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.5. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы (очная, очно-заочная, заочная и дистанционное обучение с помощью интернет ресурсов). Видом повышения квалификации является также учеба в аспирантуре и докторантуре, соискательство.

1.7. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как обязанность и как право повышения профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

1.8. Участие педагогов МБОУ СОШ № 14 во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения государственной аттестации при установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников школы в соответствии с

современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по и науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

3. Формы повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 14

3.1. Внешние формы повышения квалификации.

3.1.1. Курсы повышения квалификации объемом 72-144 часа.

3.1.2. Стажировки в ресурсных центрах, на стажировочных площадках СКИРО ПК и ПРО.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе колледжа, по программам, разработанным методической службой МБОУ СОШ № 14. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

3.2.1. Школа педагогического мастерства, работающая по направлениям методической службы:

- подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления;
- адаптация молодого педагога;
- изучение и освоение специфики работы в профессиональном образовательном учебном заведении.

3.2.2. Практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

3.2.3.Тематические заседания цикловых методических комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.

3.2.4. Система взаимопосещений занятий как форма обмена опытом работы среди педагогических работников МБОУ СОШ № 14.

3.2.5. Самообразование как форма повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 14, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств.

3.2.6. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения аттестации при присвоении квалификационной категории; подтверждения соответствия занимаемой должности**.**

4. Порядок и сроки повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 14

4.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже педагогических и руководящих работников.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития колледжа и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета образования при наличии средств на соответствующей статье расходов или при необходимости за счет средств от предпринимательской и приносящей доход деятельности колледжа.

4.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом кадровая служба колледжа разрабатывает и утверждает годовые планы прохождения повышения квалификации педагогами.

4.5. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.6. Направление педагогов на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки на повышение квалификации и приказа по управлению образования администрации города-курорта Кисловодска.

4.7. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет документ о повышении квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- свидетельство о повышении квалификации;

- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются заместителю директора по УВР и инспектору по кадрам.

5. Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 14

5.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка.

5.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;

- самообразование.

5.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников образования в школе проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

5.4. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно создаётся план повышения квалификации педагогических кадров школы

5.5. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.