

Согласовано

Утверждаю

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ
№14

Директор МБОУ СОШ № 14
города-курорта Кисловодска

_____/Каспарова С.С../

_____/Низиволик Т.Г./

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение
по оплате труда работников
муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14
города-курорта Кисловодска

I. Общие положения

1. Настоящее положение по оплате труда работников образовательного учреждения города-курорта Кисловодска, МБОУ СОШ № 14, (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края», приказом Министерства образования Ставропольского края от 1 сентября 2011 г. № 770-пр о внесении изменений и дополнений в приказ министерства образования края от 29 сентября 2008г. №886-пр «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования». распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рн «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы», приказом министерства образования Ставропольского края № 784 от 30 августа 2013г. «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края» (в редакции приказов министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 10.02.2014 № 66-пр, от 27.08.2014 № 858-пр, от 10.12.2014 № 1345-пр)., на основании приказа Министерства образования Ставропольского края №784-пр от 30.08.2013 года «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», приказов министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №66-пр от 10.02.2014 года «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края» и от 27.08.2014 года №858-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года №784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», постановления администрации города-курорта Кисловодска «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных и иных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края», Примерного положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края

2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 , включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются применительно только

к работникам МБОУ СОШ № 14, предусматривают по всем имеющимся в штате МБОУ СОШ № 14 должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 устанавливаются согласно настоящего положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание МБОУ СОШ № 14 утверждается руководителем по согласованию с управлением образования администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБОУ СОШ № 14. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 14 согласно положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 14 согласно положения.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и

квалификационных уровней.

9. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объема размеров субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБОУ СОШ № 14 работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам муниципального учреждения.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14

2.1. Минимальные должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей.

2.1.1. Минимальные должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров:

№п /п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника), главный бухгалтер,	16892	15822	14844	13963

2.1.2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, руководителя филиала) (далее - предельная кратность) в следующем размере:

п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательной организации	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	до 2,5

2.	От 250 до 500 включительно	до 3,0
3.	От 500 до 1000	до 3,5
4.	От 1000 до 2000	до 4,0

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 (без учета заработной платы руководителя казенной организации, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиала), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 учитываются выплаты по основной должности заместителей руководителя, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; а также выплаты связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.1.3. Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

№п /п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.	1 квалификационный уровень	Вожатый	5100

2.1.4. Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№п /п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, ставка зарботной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	6300
2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог	6700
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог- психолог;	7125
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь; учитель-логопед (логопед); учитель	7580

2.2. Минимальные должностные оклады работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих»:

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Минимальный должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь	5100
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, техники всех специальностей без категории	5500
2 квалификационный	Заведующий хозяйством	5600

уровень		
3 квалификационный уровень	Техники всех специальностей первой категории	5800
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Без категории: бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам	6300
2 квалификационный уровень	II категория: бухгалтер, специалист по охране труда	6500
3 квалификационный уровень	I категория: бухгалтер, специалист по охране труда	6700
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главные: механик, экономист, технолог и др.	9100

2.4. Минимальные должностные оклады рабочих муниципальных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, гардеробщик, дворник, уборщик производственных и служебных помещений	3738
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электрик	5223

2.4.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБОУ СОШ

№ 14, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом настоящего положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), в том числе:

до 12 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда;

до 24 процентов ставки (окладов) за работу в опасных условиях труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам МБОУ СОШ № 14, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах муниципального учреждения.

3.5.5. Работникам МБОУ СОШ № 14 за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, могут устанавливаться следующие доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы
1	2	3
1	Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой): 1-4-х классов 5-11-х классов	 30 35
2	Педагогическим работникам за внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования (физкультуры, здравоохранения, молодежной политики и пр.) областного, окружного, регионального и федерального значения	До 25
3	Учителям 1-4-х классов за проверку тетрадей	10
4	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе, математике иностранному языку, черчению, физике, химии, биологии, истории, географии, ОБЖ, музыкальной литературе, аранжировке (по урокам музыки)	 15 10
5	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями), образцовое их содержание и использование возможностей кабинета в учебных целях	до 10
6	Педагогическим работникам за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях; за работу в аттестационных комиссиях:	до 15
7	Учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	до 5
8	Учителям, преподавателям за заведование учебными мастерскими	до 20

9	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более	 до 25 до 50 до 100
10	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в МКОУ СОШ № 14 с количеством классов: 6-12 классов 13-29 классов 30 и более классов	 до 20 до 35 до 50
11	Педагогическим работникам при отсутствии должности библиотекаря за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом учреждения	до 20 5
12	Педагогическим работникам за участие в работе на экспериментальных площадках, в творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий, разработку и апробацию авторских программ: руководителям преподавателям	 до 40 до 35
13	Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	до 25
14	Руководителю, административно-учебному персоналу, другим специалистам и служащим за консультативную работу в экспертной комиссии по присвоению квалификационных категорий и проведение аттестации педагогических работников школы	до 100
15	Работникам, ответственным за организацию питания	до 20
16	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей)	до 20

17	Директору и одному из заместителей директора при наличии двух и более ГПД и работу по привлечению учащихся	10
18	Библиотекарям, работникам, исполняющим обязанности библиотекаря, за работу с библиотечным фондом	до 20
19	Педагогическим работникам за исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	10
20	Педагогическим работникам за охрану прав детства	15
21	Педагогическим работникам за положительную динамику результатов учебного процесса по критериям достижения учащимися высоких показателей в учебной деятельности	10
22	Педагогическим работникам за эффективную работу по привлечению учащихся к дополнительному углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций разного уровня	10
23	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за участие в мероприятиях, повышающих имидж школы (проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в семинарах, круглых столах, конференциях)	до 100
24	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за работу по укреплению материально-технической базы школы	до 100
25	Педагогическим работникам за использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	10
26	Педагогическим работникам за работу в качестве организаторов при проведении ЕГЭ, за участие выпускников в ЕГЭ по предмету	до 20
27	Педагогическим работникам за снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	10
28	Премияльные выплаты педагогическим и другим работникам школы по итогам работы за текущий год: за высокие показатели в работе; за многолетний добросовестный труд; за хорошую организацию воспитательной работы с учащимися; к праздникам; юбилеям	до 100
29	За качественное и оперативное выполнение срочных работ и интенсивность труда	До 100

30	Заместителю директора за оформление листов временной нетрудоспособности	До 10
31	Молодым специалистам-учителям	50
32	Заместителю директора, другим работникам школы за ведение табеля учета рабочего времени	до 10
33	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за организацию работы с учащимися «группы риска»	До 25
34	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за организацию работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическую безопасность	До 20
35	Педагогическим работникам за организацию социально – правовой работы в профсоюзе	До 25
36	Педагогическим работникам за работу с вредными для здоровья химическими реактивами	До 12
37	Педагогическим работникам за реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	До 20
38.	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за организацию работы с центром для одаренных детей «Поиск», учебными заведениями НПО	До 10
39.	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за организацию работы по делам ГО и ЧС	До 10
40.	Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы за организацию работы по технике безопасности	До 10
41.	Педагогическим работникам, непосредственно занятым в классах, имеющих детей с отклонениями в развитии (коррекционных)	До 20
42.	Педагогическим и другим работникам школы за стаж непрерывной работы в данном учреждении, выслугу лет при стаже работы от 1 до 3 лет, от 3 до 5 лет свыше 5 лет	5 10 15
43.	Педагогическим и другим работникам школы за особые условия работы с учетом сложности, напряженности и объемов выполняемой работы (усложнение отчетов в связи с разделением бюджетных средств по источникам и необходимости ведения учета по каждому из них отдельно, увеличение форм отчетности, ежемесячный мониторинг средней заработной платы педагогических работников)	До 100

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) для детей с отклонениями в развитии с наполняемостью не менее наполняемости, установленной нормами СанПин 2.4.2.3286-15

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26», или 14 человек и более в МБОУ СОШ № 14. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку письменных работ пропорционально фактической наполняемости классов.

Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений.

4.2. В МБОУ СОШ № 14 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы,
- а также иные выплаты стимулирующего характера.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов, 50 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной

организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

- работникам, осуществляющим полномочия по охране труда, контрактного управляющего, по безопасности (электробезопасности, дорожного движения, ГО и ЧС и т.д.), по ведению сайта муниципальной организации и т.д., до 50 процентов от должностного оклада с конкретизацией наименования доплаты и ее размера в Положении об оплате труда МБОУ СОШ № 14;

- педагогическим работникам за руководство кружковой работой до 25 процентов от должностного оклада;

- за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования (физкультуры, культуры, молодежной политики и пр.) краевого, окружного и федерального значения до 35 процентов от должностного оклада;

- педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) до 15 процентов от должностного оклада с учетом нагрузки;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании муниципального учреждения до 35 процентов от должностного оклада;

- педагогическим работникам за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий до 20 процентов от должностного оклада;

- работникам за личный вклад в общие результаты деятельности, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий до 20 процентов от должностного оклада;

- работникам, ответственным за организацию питания в казенных учреждениях 20 процентов от должностного оклада, при отсутствии в штатном расписании должностей, в чьи должностные функции входит организация питания.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого муниципальным учреждением.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБОУ СОШ № 14 в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат

стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников. Положение о порядке работы данной комиссии утверждается приказом руководителя.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам муниципальных учреждений планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 14.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие I квалификационной категории - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данном образовательном учреждении;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с

направлением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 14;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в МБОУ СОШ № 14.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются МБОУ СОШ № 14 самостоятельно.

4.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам МБОУ СОШ № 14 могут устанавливаться следующие виды премиальных выплат:

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- по итогам работы за календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями может выплачиваться работникам в следующих случаях:

- а) при объявлении благодарности или награждении:
 - награждении государственными наградами;
 - награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - награждении наградами Ставропольского края;
 - награждении Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;
- б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);
- г) к юбилейным датам МБОУ СОШ № 14 при достижении позитивных результатов работы государственной организации (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда МБОУ СОШ № 14 на основании приказа руководителя.

Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом МБОУ СОШ № 14.

Оценку эффективности работы работников осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается руководителем по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников МБОУ СОШ № 14 могут устанавливаться следующие целевые показатели эффективности

деятельности:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;
- проведение на базе МБОУ СОШ № 14 или участие МБОУ СОШ № 14 в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися МБОУ СОШ № 14 высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100%;
- проведение на базе МБОУ СОШ № 14 или участие МБОУ СОШ № 14 в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

- при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - до 100%;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками до 100%;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - до 100%;
- к юбилейным датам МБОУ СОШ № 14 при достижении позитивных результатов работы муниципального учреждения (50, 100 лет) - до 100%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств муниципального учреждения.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МБОУ СОШ № 14 с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.