

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

«Утверждаю»

Низиволик Т.Г.

Директор МБОУ СОШ № 14

Принято

педагогическим советом

«_____» _____ 2015 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану

в Муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школы № 14

города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- 1.1. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
 - 1.2. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.
 - 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:
 - с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
 - с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
 - по состоянию здоровья;
 - по другим основаниям.
- На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования
- 1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:
 - 1.4.1. на дому;
 - 1.4.2. в образовательном учреждении
 - 1.5. Целесообразность проектирования Индивидуального учебного плана обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-

предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

- 1.6. В рамках Индивидуального учебного плана обучающийся имеет право:
- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
 - определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
 - выбирать оптимальный темп обучения;
 - получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- 1.7. продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

- 2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования Индивидуального учебного плана осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.
- 2.2. Проектирование Индивидуального учебного плана для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на Индивидуальный учебный план; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на Индивидуальный учебный план, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.3. В проектировании Индивидуального учебного плана и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог.
- 2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования Индивидуального учебного плана:
 - 2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по Индивидуальному учебному плану;
 - 2.4.2. в зависимости от основания для проектирования Индивидуального учебного плана к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
 - 2.4.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет Индивидуальный учебный план;
 - 2.4.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью Индивидуального учебного плана;
 - 2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
 - 2.4.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по Индивидуальному учебному плану определяются в каждом конкретном случае;
 - 2.4.7. при реализации обучения по Индивидуальному учебному плану предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

- 2.5. Документация на обучение по Индивидуальному учебному плану включает:
- 2.5.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации Индивидуальному учебному плану;
 - 2.5.2. учебный план;
 - 2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
 - 2.5.4. приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по Индивидуальному учебному плану и об утверждении Индивидуального учебного плана;
 - 2.5.5. Индивидуальные журналы обучающихся по Индивидуальному учебному плану, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура Индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- 3.1. отрезок времени, покрываемый Индивидуальный учебный план;
- 3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если Индивидуальный учебный план предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- 3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Содержательная структура Индивидуального учебного плана

В Индивидуальный учебный план должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

5. Контролирующая структура Индивидуального учебного плана

5.1. Контроль реализации Индивидуальный учебный план ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по Индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по Индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения по Индивидуальному учебному плану

Система аттестации обучающегося, занимающегося по Индивидуальному учебному плану включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных Индивидуальным учебным планом и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска по адаптированным основным общеобразовательным программам. В МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. На основании заявления родителей и медицинского заключения КЭК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида директор МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска ходатайствует перед Комитетом

образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города-курорта Кисловодска об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

На основании распоряжения Управления образования директор МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска.

При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.7. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Заместитель директора по УВР:

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Учителя-предметники:

9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.

4.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;

4.2.7. Проверяют тетради учащихся.

4.3. Классный руководитель:

4.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;

4.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями;

4.3.2. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей:

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;
- о проведении внеклассных мероприятий.

10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому

10.1 Классный журнал.

10.2 Журнал записи индивидуальных занятий.

10.3 Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения на дому:

- заявление родителей;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- приказ директора школы об организации обучения по Индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий.

11 . Участники образовательного процесса.

11.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

11.2. Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

11.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в школе.

11.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

11.5. Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

11.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

11.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

11.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска в порядке, определенном и закреплённом Уставом школы.