УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г-к КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

«Утверждаю»

_____ Низиволик Т.Г.

Директор МКОУ СОШ № 14

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации
_____ Каспарова С.С.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о премировании и материальном стимулировании работников

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

## средней общеобразовательной школы № 14

## города-курорта Кисловодска

## 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБОУ СОШ № 14 города-курорта Кисловодска за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора школы, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.

1.7.Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.8. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

## 2. Виды премий

2.1. Предусматриваются следующие виды премирования:
- текущее (ежемесячное) премирование;
- единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее (ежемесячное) премирование осуществляется по итогам работы за отчётный период (учебный год) на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 ежемесячно равными долями в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора школы.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:
- по итогам работы за полугодие, год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.4. Текущее (ежемесячное) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ СОШ № 14, в котором указываются размеры ежемесячных премий по каждому работнику в соответствии с Положением о Портфолио работников школы.

2.5. Единовременное (разовое) премирование производится отдельным работникам на основании приказа по МБОУ СОШ № 14, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

## 3. Основания для выплаты текущих (ежемесячных) премий.

Основанием для выплаты текущих (ежемесячных) премий является:
- Заполненный сводный лист Портфолио каждым работником школы;
- Подтверждающие документы к Портфолио работников, проверенные членами тарификационной комиссии в школе.
- Приказ директора школы, составленный на основании протокола тарификационной комиссии по проверке подтверждающих документов и Портфолио работников школы, а также протокола тарификационной комиссии.

## 4..Основания для выплаты единовременных (разовых) премий.

Премии могут выплачиваться:
- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МБОУ СОШ № 14;
- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;

- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного школы, требований охраны труда и техники безопасности;
- по результатам проведенных государственными органами проверок; за высокие показатели при аттестации школы, при других видах проверок;

- за качественную подготовку триместровой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительной дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации;
- за досрочное и качественное выполнение заданий; своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для школы;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков;
работу по написанию учебных программ, курсов, пособий;
разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения;
- за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях ;
- за активное участие в подготовку школы к новому учебному году;

## 5. Основания для лишенияпремирования.

Основаниями для лишения единовременного (разового) премирования могут быть:
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям);

- низкий (ниже районного)результат по предмету на ГИА и ЕГЭ;- - детский травматизм по вине (недосмотру) работника школы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций,

положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ;
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации школы;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения

## 6.. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

6.1. Премирование работников МБОУ СОШ № 14 производится на основании приказа директора школы.

6.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

## 7. Заключительные Положения.

7.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14

7.3. Контроль использования общего объёма премирования возлагается на директора школы.

7.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ СОШ № 14.

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива.
Протокол № 1 от_____. _____. _____ г