

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

«Утверждаю»

Низиволик Т.Г.

Директор МБОУ СОШ № 14

Принято

педагогическим советом

«_____» _____ 2015 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне

педагогических работников

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 14

города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 (далее МБОУ СОШ № 14) предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня педагогических работников

МБОУ СОШ № 14

Методический день учителя МБОУ СОШ № 14 посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете;
- работу с учащимися;
- участие в методической работе школы и города,
- участие в проведении общешкольных мероприятий;

- 2.1. В методический день учителя МБОУ СОШ № 14 занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

- 2.2. Обязанности учителя-предметника МБОУ СОШ № 14 в методический день:
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
 - при производственной необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня педагогических работников МБОУ СОШ № 14

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляется заместителем директора по УВР:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические консультации, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.