

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.-К. КИСЛОВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14



«Утверждаю»
Низиволик Т.Г.
Директор МБОУ СОШ № 14

Принято
педагогическим советом
« 28 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в профильные классы
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 14
города-курорта Кисловодска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 города-курорта Кисловодска (далее МБОУ СОШ № 14) для получения среднего общего образования в профильных классах, в том числе и по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение).
2. Положение разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 N 286-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении,.
3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, определяющей право ведения образовательной деятельности по программам среднего общего образования.
4. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования профильных классов, деятельность профильных классов, порядок приема учащихся в профильные классы.
4. Прием либо перевод обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.
5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся устанавливаются настоящим локальным актом
6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

II Содержание и организация деятельности профильных классов

1. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы).
2. Обучение в профильном классе обеспечивает обучающимся условия для расширенного изучения предметов: русский язык, литература, мировая художественная культура, история, обществознание, право, иностранный язык по программам среднего общего образования художественно-эстетического профиля .

3. Профильный характер обучения на старшей ступени общего образования реализуется на основе государственного общеобразовательного стандарта среднего (полного) общего образования
4. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом МБОУ СОШ № 14.
5. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с региональным учебным базисным планом для образовательных организаций Ставропольского края. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных региональным (федеральным) базисным учебным планом. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного региональным базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.
6. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.
7. В расписании занятий профильного класса могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.
8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением МБОУ СОШ № 14 о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
9. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
10. Продолжительность учебного года в профильных классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

II. Порядок комплектования профильных классов

1. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.
2. МБОУ СОШ № 14 несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Дополнительный индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в случае наличия свободных мест до 25 августа текущего года.

III. Порядок зачисления в профильный класс

1. При отборе претендентов на обучение в профильном классе школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2. МБОУ СОШ № 14 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя МБОУ СОШ № 14 по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов: свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации; аттестат об основном общем образовании;

4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы). В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении МБОУ СОШ № 14, родителями (законными представителями) не представляются. Иностранные граждане и лица без

гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями), обучающимися в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях; наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального и регионального тура предметных олимпиад по предметам: русский язык, литература, мировая художественная культура, история, обществознание и право, иностранный язык, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по данным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по предметам русский язык, литература, мировая художественная культура, история и обществознания);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

7. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит

объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

9. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации при условии наличия общеобразовательного класса.

10. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

11. Зачисление в профильный класс МБОУ СОШ № 14 осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

12. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 29 августа текущего года.

13. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

V Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

V1. Ликвидация профильных классов

5.1. Закрытие профильных классов осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.